

KVALIFITSEERITUD TÖÖJÕU PAKKUMISE SUURENDAMINE

2007 – 2013



SISUKORD

1.	RAAMPROGRAMMI TEGEVUSTE ÜLDKIRJELDUS	3
1.1.	Raamprogrammi nimetus.....	3
1.2.	Rakenduskava, prioriteetse suuna ja meetme nimetus	4
1.3.	Rakendusasutus (edaspidi RA).....	4
1.4.	Raamprogrammi elluviija	4
1.5.	Raamprogrammi abikõlblikkuse periood	4
1.6.	Taust, vajalikkuse põhjendus	5
1.7.	Toetuse andmise sihtgrupid.....	5
1.8.	Toetuse suurus.....	6
2.	EESMÄRKIDE KIRJELDUS.....	6
2.1.	Üldeesmärk	6
2.2.	Alaeesmärgid.....	6
3.	PROGRAMM „KVALIFITSEERITUD TÖÖJÕU PAKKUMISE SUURENDAMINE 2010-2011“	7
4.	ABIKÕLBLIKUD JA MITTEABIKÕLBLIKUD KULUD.....	14
5.	EELARVE.....	16
6.	INDIKAATORID	17
6.1.	Programmi seosed rakenduskavas toodud indikaatoritega	17
6.2.	Programmi spetsiifilised indikaatorid.....	17
6.3.	Programmi mõju horisontaalsetele teemadele	18
7.	PROGRAMMI RAKENDAMINE	19
7.1.	Programmi elluviija kohustused	19
7.2.	Toetuse väljamaksete tegemine	19
7.3.	Programmi muutmine	21
7.4.	Toetuse kasutamiseiga seotud teabe ja seirearuannete esitamine	22
7.5.	Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine	22

Käesolev programm on koostatud perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 20 alusel.

1. RAAMPROGRAMMI TEGEVUSTE ÜLDKIRJELDUS

Raamprogrammi tegevused on aluseks üldeesmärgi saavutamisele läbi iga programmi püstitatud alaeesmärkide.

- Ennetamaks töötust ja mitteaktiivsust, rakendatakse tööturuteenuste ja neid toetavate meetmete osutamisel senisest individuaalsemat ning paindlikumat lähenemist.
- Koostöös Haridus- ja Teadusministeeriumiga arendatakse välja sidusalt toimiv karjääriteenuste osutamise süsteem. See on aluseks kvaliteetsete karjääriteenuste osutamisel kõikidele klientidele nii tööturu- kui haridussektoris.
- Inimeste tööturule sisenemise takistuste vähendamiseks arendatakse olemasolevaid tööturuteenuseid ning vajadusel piloteeritakse uusi. Samuti laiendatakse tööturuteenuseid toetavate tugiteenuste ringi.
- Tööturuteenuste arendamisel lähtutakse erinevate kliendirühmade spetsiifilistest vajadustest. Töötuse ennetamiseks ja tööjõuressursi paremaks kasutamiseks laiendatakse teenuste pakkumist nii töötavatele kui ka mitteaktiivsetele inimestele.
- Vähendamaks piirkondlikke erinevusi, tegeletakse siseriikliku tööjõu mobiilsuse soodustamisega.
- Tööjõu sisse- ja väljarändepotentsiaali tõhusamaks rakendamiseks pööratakse suuremat tähelepanu inimeste teadlikkuse tõstmisele. Soodustatakse mitte-eestlaste ning sisserändajate kohanemist ühiskonna ning tööturuga.
- Teenuse osutamist toetava võrgustikutöö tõhusamaks muutmiseks arendatakse ühistegevusi nii erinevate siseriiklike partneritega kui ka intensiivistatakse rahvusvahelist koostööd.
- Tõhustamaks tööturumeetmete ning teiste toetavate tegevuste efektiivsemat osutamist, tegeletakse tööturuteenuseid osutava(te) asutus(te) haldussuutlikkuse tõstmisega.
- Suurema sihtrühma kaasamiseks programmi tegevustesse viiakse läbi teavitussüritusi tööturu osapooltele ja koostööpartneritele.

1.1. Raamprogrammi nimetus

Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2013

Raamprogramm viiakse ellu läbi kolme programmi:

- 1.1.1. Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007-2009
- 1.1.2. Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2010-2011
- 1.1.3. Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2012-2013

1.2. Rakenduskava, prioriteetse suuna ja meetme nimetus

Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetne suund „Pikk ja kvaliteetne tööelu“ meede „Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine“.

1.3. Rakendusasutus (edaspidi RA) Sotsiaalministeerium

1.4. Rakendusüksus (edaspidi RÜ)

Vabariigi Valitsuse 19.04.2007 määruse nr 111 „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine“ § 8 p 4 alusel on prioriteetse suuna „Pikk ja kvaliteetne tööelu“ RÜ Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove (edaspidi Innove). Sotsiaalministeeriumi ja Innove vahel 21.09.2007 sõlmitud halduslepingu nr 9.6-4/2508 alusel volitab Sotsiaalministeerium Innove RÜ ülesandeid täitma.

1.5. Raamprogrammi elluviija

Tööturuamet (kuni 30.04.2009)

Eesti Töötukassa (alates 01.05.2009, edaspidi nimetatud *töötukassa või programmi elluviija*)

1.5.1. Raamprogrammi elluviija valiku alus

Raamprogrammi rakendajaks on valitud Sotsiaalministeeriumi poolt Tööturuamet kui riikliku tööturupoliitika elluviija. Tööturuamet vastutab riiklikul tasandil aktiivsete tööturumeetmete osutamise eest. Muuhulgas omab Tööturuamet ressursi professionaalse personali näol, mis tagab programmis seatud eesmärkide eduka elluviimise.
(*kehtiv sõnastus kuni 30.04.2009*)

Raamprogrammi rakendajaks on valitud Sotsiaalministeeriumi poolt Eesti Töötukassa kui riikliku tööturupoliitika elluviija. Töötukassa vastutab riiklikul tasandil aktiivsete tööturumeetmete osutamise eest. Muuhulgas omab töötukassa ressursi professionaalse personali näol, mis tagab programmis seatud eesmärkide eduka elluviimise.
(*kehtiv sõnastus alates 01.05.2009*)

1.6. Raamprogrammi abikõlblikkuse periood

01.07.2007–31.12.2013

1.6.1. Programmide tegevuste periood

1.6.1.1. Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2007–2009
01.07.2007–31.12.2009

1.6.1.2. Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2010–2011
01.01.2010–31.12.2011

1.6.1.3. Kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamine 2012–2013
01.01.2012–31.12.2013

1.6.2. Programmi tegevused, kaasa arvatud võetud kohustused, mis ei lõppe p-s 1.6.1 näidatud programmi tegevuste perioodil, lähevad katkematult üle raamprogrammi järgmise perioodi. Üleminevate tegevuste ja nendega hõlmatud sihtgruppide suhtes rakendatakse programmi tingimusi, mis kehtisid tegevuste alustamisel, kui need on järgmises programmis sätestatud tingimustest soodsamad.

1.7. Taust, vajalikkuse põhjendus

2001. aastast kuni 2008. aasta keskpaigani iseloomustasid Eesti tööturгу pidev hõive kasv ja vähenev tööpuudus. Pööre toimus 2008. aasta teisel poolaastal, mil tööturul hakkasid avalduma ülemaailmse majanduskriisi mõjud, mis on veelgi süvenenud 2009. aastal. Kui võrrelda 2008. aasta III kvartalit ja 2009. aasta III kvartalit, siis on tööhõive määr langenud ligi seitsme protsendipunkti võrra ja töötuse määr suurenenud üle kahe korra, kuni 14,6%-ni. Prognooside kohaselt jätkub hõive vähenemine ja töötuse kasv nii 2009. kui ka 2010. aastal. Alates 2011. aastast peaks hõivatute arv hakkama uuesti kasvama ning 2013. aastaks jõutakse 2009. aasta alguse tasemeni.

Kõige enam on kasvanud noorte töötus ja meeste töötus, kuna hõive langus tabas peamiselt ehitussektori ja töötleva tööstuse tegevusvaldkondi. Noorte töötus püsib kõrge ka järgnevatel aastatel, kuna tööturule on tulemas arvukamalt noori kui varasematel aastatel. Kahekordistunud on pikaajaliselt töötute arv ning madala tööjõunõudluse tingimustes võib lähiaastatel veelgi suurenev pikaajaline töötus muutuda tõsiseks probleemiks. Nii oli tööjõu-uuringu andmetel 2008. aasta II kvartalis pikaajaliselt töötuid 9500, 2009. aasta II kvartalis aga juba 21 700.

Paralleelselt üldise töötusega ja isegi kiiremas tempos on kasvanud registreeritud töötus, kuna inimesed võtavad ennast töötuks jäädes sagedamini arvele. Registreeritud töötute arv on kasvanud aastaga neli korda ning saavutanud rekordiliselt kõrge taseme. Kui 2008. aasta II kvartali lõpus oli registreeritud töötuid 16 972, siis aasta hiljem, ehk 2009. aasta II kvartali lõpu seisuga oli neid juba 67 100. Seetõttu on märkimisväärselt suurenenud vajadus tööturu erinevate toetuste ja teenuste järele. Erilist tähelepanu tuleb pöörata pikaajalise töötuse ennetamisele.

1.7.1. Seos rakenduskava ja prioriteetse suuna eesmärkidega

Programmi tegevused on suunatud Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Pikk ja kvaliteetne tööelu“ järgnevate eesmärkide saavutamisele:

- Töötuse ja mitteaktiivsuse ennetamine
- Töötute ja mitteaktiivsete hõivesse toomine
- Tööjõu sisse- ja väljarände potentsiaali parem ärakasutamine

1.7.2. Seos prioriteetse suuna teiste meetmete, programmide ja avatud taotlusvoorudega

- Meede „Töölesaamist toetavad hoolekandemeetmed“
- Meede „Tööelu kvaliteedi parandamine“
- Meede „Soolise võrdõiguslikkuse edendamine“
- Lisaks programmile on planeeritud avatud taotlusvoorud

1.7.3. Seos valdkondlike arengukavadega

- Eesti majanduskasvu ja tööhõive tegevuskava 2008–2011
- Sotsiaalse kaitse ja kaasatuse aruanne 2008–2010
- Euroopa Kalandusfondi 2007–2013 rakenduskava (Eesti)
- Maaelu arengukava 2007–2013

1.8. Toetuse andmise sihtgrupid

Toetuse andmise sihtgrupiks on:

1.8.1. tööturuteenuste ja -toetuste seaduse §-s 3 sätestatud isikud, kes on

- töö kaotamise ohus töötajad ja teenistujad
- arvele võetud töötud ja tööotsijad
- ettevõtluse alustamise toetust saanud ettevõtjad
- ja muud programmis nimetatud isikud.

1.8.2. Töötukassa ja selle töötajad

1.9. Toetuse suurus

1.9.1. Toetuse maksimaalne määr on 80% ja maksimaalne summa 1 038 682 870 krooni.

1.9.2. Omafinantseeringu minimaalne määr on 20% ja minimaalne summa 259 670 718 krooni.

1.10. Punktid 1 (v.a punkt 1.9), 2, 4, 5.1, 5.2 ja 7 kehtivad kõigile raamprogrammi koosseisus olevatele programmidele.

1.11. Punktid 3, 5.3-5.5 ja 6 kehtestatakse igale punktis 1.6.1 nimetatud programmile eraldi.

1.12. Punktis 1.9 kehtestatud toetuse maksimaalne määr ja omafinantseeringu minimaalne määr peab olema täidetud raamprogrammi abikõlblikkuse perioodi lõpuks.

2. EESMÄRKIDE KIRJELDUS

2.1. Üldeesmärk

Tööhõive suurendamine, tööpuuduse ja mitteaktiivsuse vähenemine ning tööturuteenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi tõstmine.

2.2. Alaeesmärgid

Alaeesmärgid sätestatakse konkreetses programmis.

3. PROGRAMM „KVALIFITSEERITUD TÖÖJÕU PAKKUMISE SUURENDAMINE 2010-2011“

PROGRAMMI EESMÄRGID

- Töötuse ennetamine ja töökaotuse tagajärgede leevendamine
- Tööhõive suurendamine, tööpuuduse vähendamine ja töötuse kestuse lühendamine
- Töövalmiduse hoidmine
- Teenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi ning 'kasutajamugavuse' tõstmine

OLUKORRA KIRJELDUS

Pärast kiiret majandus- ja tööhõivekasvu 2006.–2007. aastal ning rekordiliselt madalat töötuse taset (2008. aasta suvel 4%), halvenes majanduse ja tööturu olukord järsult. 2009. aasta esimesel poolel kahanes majandus ligi 16%, mis tõi kaasa väga suure töötute, sh registreeritud töötute arvu kasvu. Rahandusministeeriumi 2009. aasta augusti majandusprognoosi järgi jätkub negatiivne majanduskasv terve järgmise aasta vältel. Töötus kasvab võrreldes 2009. aastaga küll aeglasemas tempos, kuid töötusemäär tõuseb siiski 2010. aastal ligi 17%-ni. Töötuse vähenemist ja tööhõive kasvu ei ole oodata enne 2011. aasta lõppu.

Majanduskriisi ajal on järjest suurenenud töötuks registreerimise aktiivsus – 2009. aasta II kvartalis oli end töötukassas arvele võtnud 70% 16-aastastest kuni vanaduspensioniealistest töötutest. Registreeritud töötuse määr oli III kvartali lõpus 12%. 2008. aastaga võrreldes on registreeritud töötute arv neljakordistunud.

Programmi eelmise tegevusperioodiga (2007–2009) võrreldes on muutunud töötute taust. Arvelevõetud töötutest enamik on 25-54-aastased. Suurenenud on noorte ja vähenenud vanemaealiste töötute osakaal. Kolmveerand registreeritud töötutest on enne töötuna arvelevõtmist töötanud. Võrreldes varasemate aastatega on klientide seas enam neid, kel on olemas erialane haridus ja töökogemus, kuid kes vajavad töö leidmiseks nõustamist või oskuste ja teadmiste täiendamist. Vähem on töötute seas pikaajalisi töötuid, kuigi eeldatavasti suureneb nende osakaal 2010.–2011.aastal, kuna töötuse keskmine kestus on pikenenud. Seega on muutunud aktiivsete tööturumeetmete ja muu töölesaamist toetava abi vajadus.

Pikaajalise töötuse ennetamiseks on vajalik arendada ja intensiivistada töövahenduse teenust, tihendada koostööd tööandjatega ja teiste töövahenduse teenuse pakkujatega. Tööhõive määra jätkuv langus ja vabade töökohtade arvu vähenemine tähendab, et on hulk inimesi, keda ei ole võimalik tööle rakendada sobiva töö puudumise tõttu. Tõrjutuse ja heitumise ennetamiseks on vajalik edendada erinevaid töövalmidust ja aktiivsust hoidvaid meetmeid, mis täna puuduvad.

Eestis on piirkondi, kus elavatele inimestele ei ole teenused hõlpsasti kättesaadavad sobiva transpordiühenduse puudumise tõttu või muudel põhjustel. Teenuste kättesaadavuse ning kvaliteedi ja tulemuslikkuse tõstmine eeldab muuhulgas tänasest paremat infotehnoloogilist tuge.

TEGEVUSED

Eeltoodust tulenevalt pööratakse senisest rohkem tähelepanu ennetustööle (töökaotusohus töötajate teavitamine ja nõustamine), töövahendusele ja koostööle tööandjatega.

Suurem rõhuasetus on töökohtade loomist toetavatel meetmetel (palgatoetus, ettevõtluse alustamise toetus). Aktiivsete tööturumeetmete valikut laiendatakse (töövalmidust hoidvad tegevused, riskirühmade täiendav toetamine), et oleks paindlikumalt võimalik reageerida töötute ja tööturu vajadustele ning leevendada erinevaid töölesaamise takistusi. Aktiivsete tööturumeetmete kättesaadavuse, kvaliteedi ja kasutajamugavuse parandamiseks on kavas mitmed arendused ja uuenduslikud lahendused.

Programmi tegevuste sihtrühmana nimetatud töötute ja tööotsijate all on mõeldud töötukassas töötuna või tööotsijana arvel olevaid isikuid. Koondamisteate saanud töötajate sihtrühm hõlmab ka teenistujaid. Programmi mõistes on riskirühmad:

- 1) puudega või pikaajalise tervisehäirega töötud ja töötajad, kelle puue või tervisehäire takistab töölesaamist või töötamist;
- 2) 16-24-aastased ja vanemaealised (55-vanaduspensioniga) töötud, kelle töölesaamine on takistatud vanusest tulenevatel põhjustel;
- 3) hoolduskohustusega töötud, kes ei ole töötanud või kelle töölesaamine on takistatud hoolduskohustuse tõttu;
- 4) pikaajalised töötud, kes ei ole töötanud või olnud hõivatud tööga võrdsustatud tegevusega järjest vähemalt 12 kuud. 16-24-aastane noor on pikaajaline töötu, kui ta ei ole töötanud või olnud hõivatud tööga võrdsustatud tegevusega järjest vähemalt 6 kuud;
- 5) töötu, kes ei valda eesti keelt ja kelle töölesaamine on seetõttu raskendatud;
- 6) vanglast vabanenud töötud, kes ei ole pärast vanglast vabanemist töötanud.

3.1. Töötuse ennetamine ja töökaotuse tagajärgede leevendamine

3.1.1. Kiire reageerimine suurematele koondamistele

Meeskondlik (töötukassa, tööinspeksioon, kohalik omavalitsus, maakondlik arenduskeskus, töötajate ja tööandjate esindajad jt) reageerimine suurematele ja/või olulise mõjuga koondamistele tööandja juures enne viimast tööpäeva.

Koondamistele reageerimise sihtrühmaks on koondamisteate saanud töötajad ning tööandjad, kes koondavad töökohti.

Koondamistele reageerimine hõlmab järgmisi tegevusi:

- 1) teavitamine (tööõigus, tööturuteenused, koostöövõimalused, töötushüvitised ja tööturutoetused, sotsiaalteenused ja -toetused, tulude ja kulude planeerimine);
- 2) tööotsingute nõustamine ja juhendamine;
- 3) töövahendus (sobivate tööpakkumiste aktiivne otsimine ja vahendamine, potentsiaalsete tööandjatega koostumiste, sh tööandjate külastuste korraldamine);
- 4) aktiivsete tööturumeetmete (v.a ettevõtluse alustamise toetus) ja muu töölesaamiseks vajaliku abi osutamine vastavalt individuaalsetele vajadustele enne viimast tööpäeva;
- 5) tööandja teavitamine ja nõustamine koondamise läbiviimisel ja tagajärgede leevendamisel vastavalt tööandja vajadustele ja kooskõlas õigusaktidega.

3.1.2. Töökaotuse riskis töötajate toetamine

Töömahu vähenemise tõttu ajutiselt vähendatud palga või osalise tööajaga töötavate inimeste ning makseraskustes ettevõtete töötajate teavitamine (tööõigus, tööturuteenused, koolitusvõimalused, töötushüvitised ja tööturutoetused, sotsiaalteenused ja -toetused, tulude ja kulude planeerimine) ning tööotsingute nõustamine ja juhendamine.

3.2. Töehõive suurendamine, tööpuuduse vähendamine ja töötuse kestuse lühendamine

3.2.1. Tööandjate vajadustele vastava tööjõu vahendamine

- 1) töötajate värbamist toetavate teenuste (sh tööandjatele sobivatest kandidaatidest eelvaliku tegemine) väljatöötamine ja pakkumine;
- 2) alustavatele ja laienevatele ettevõtetele sobiva tööjõu leidmine koostöös Ettevõtluse Arendamise Sihtasutusega ning vajadusel neile täiend-ja ümberõppe võimaldamine;
- 3) tööpakkumiste ja töötingimuste tutvustamiseks tööandjate ja potentsiaalsete kandidaatide kohtumiste (sh tööandjate külastuste) korraldamine;
- 4) vajadusel teatud sihtrühmadele (nt kõrgema kvalifikatsiooniga töötud ja tööotsijad) tööotsingute alase nõustamise ja töövahenduse võimaldamine teiste teenusepakkujate juures (koostöö eraõiguslike tööturuteenuste osutajate ning personali- ja konsultatsioonifirmadega);
- 5) paindlikest töötamisvõimalustest teavitamine ja nõustamine (koostöös Eesti Kaugtöö Ühingu kaugtöökeskustega).

3.2.2. Ettevõtluse toetamise kaudu töökohtade loomine

Tervikliku teenustepaketi pakkumine, mis hõlmab ettevõtlust alustada soovijate teavitamist ja nõustamist ning tegutsevate ettevõtjate järelnõustamist ja täiendkoolitust, tagamaks toetuse abil loodavate ettevõtete edenemist ja jätkusuutlikkust:

- 1) ettevõtlust alustada soovivate töötute nõustamine (sh äriplaani koostamisel) koostöös maakondlike arenduskeskustega;
- 2) ettevõtluskoolitus töötutele ja koondamisteate saanud töötajatele, kellel puudub majandusalane haridus või ettevõtluskogemus;
- 3) ettevõtluse alustamise toetuse andmine töötutele;
- 4) mentorklubide korraldamine tegutsevatele toetust saanud ettevõtjatele toetuse saamisest kahe aasta vältel;
- 5) järelnõustamine tegutsevatele ettevõtjatele toetuse saamisest kahe aasta vältel;
- 6) erialane täiendkoolitus tegutsevatele ettevõtjatele toetuse saamisest kahe aasta vältel.

3.2.3. Tööandja toetamine töötajate töölevõtmisel

Tööandjat toetatakse töötute töölerakendamisel palgatoetusega.

Palgatoetusega saab tööle rakendada töötut, kes on töötuna arvel olnud järjest vähemalt kuus kuud. 16-24-aastase töötut saab palgatoetusega tööle rakendada, kui ta on olnud töötuna arvel

järjest vähemalt kolm kuud. Töötü, kes on töötuna arvelevõtmisele eelnenud 12 kuu jooksul vabanenud vanglast, saab palgatoetusega tööle rakendada sõltumata tema töötuna arveloleku ajast.

Palgatoetust makstakse töötü tööle või teenistusse võtmise korral. Tähtajalisel tööle või teenistusse võtmisel makstakse palgatoetust, kui tööleping sõlmitakse või ametisse nimetatakse vähemalt kuueks kuuks.

Palgatoetust ei saa taotleda valitsusasutused ja nende hallatavad riigiasutused ning muud riigiasutused, v.a riigi tulundusasutused.

Palgatoetust ei maksta, kui tööandja võtab töötü tööle samale töö- või ametikohale, kus ta vahetult enne töötuna arvele võtmist töötas.

3.2.4. Töötüsjate kvalifikatsiooni tõstmine

3.2.4.1. Karjääriteenused

- 1) karjääri- ja töötüsingualase teabe jagamine kõigile soovijatele avatud karjääriinfotubades;
- 2) grupikonsultatsioon töötütele ja koondamisteate saanud töötüjatele;
- 3) individuaalne karjäärinõustamine töötütele ja koondamisteate saanud töötüjatele;
- 4) vajadusel töö kaotanud tippspetsialistidele ja juhtidele või erivajadusega töötütele karjäärinõustamise võimaldamine teiste teenusepakujate juures (koostöö personali- ja konsultatsioonifirmade ning spetsialiseerunud nõustamiskeskustega).

3.2.4.2. Töötürukoolitus

- 1) erialane täiend- ja ümberõpe töötütele ning koondamisteate saanud töötüjatele;
- 2) koolituskaardiga erialase täiendkoolituse (v.a juhtimisalased, sotsiaalseid oskusi või isikuomadusi arendavad koolitused) võimaldamine töötütele ja koondamisteate saanud töötüjatele.

Koolituskaardiga koolituse saamise aluseks on individuaalse töötüsimiskava või koondamisteale reageerimise teenuse raames väljaselgitatud ja põhjendatud koolitusvajadus. Isik võib valida sobiva täiendkoolituse töötükassa määratletud koolitusvaldkondade ja kvalifitseeritud koolitajate pakutavate koolituste hulgast. Koolituskaardiga on isikul võimalik osaleda ka mitmel koolitusel, kui need on omavahel seostatud ja see on põhjendatult vajalik tema töölesaamiseks.

- 3) õpipoisikoolitus töötütele, kellel on ainult põhiharidus või üldkeskharidus või hariduse omandamine on jäänud pooleli ning puudub kutsealane kvalifikatsioon;
- 4) eesti keele koolitus (sh integreeritud eesti keele ja erialakoolitus) töötütele, kelle töölesaamine on raskendatud eesti keele mitteoskamise tõttu;
- 5) erialase võõrkeele koolitus (integreeritult erialakoolitusega) töötütele, kelle töölesaamine eeldab erialase võõrkeele oskust;
- 6) arvutikoolitus töötütele;
- 7) e-kursused töötüingu-, arvuti-, keele- jt koolitusteks töötütele ja koondamisteate saanud töötüjatele;
- 8) kutse- ja pädevuseksami sooritamise eest tasumine töötütele;

9) mootorsõidukijuhi eksami eest riigilõivu tasumine töötutele, kui töölesaamine eeldab juhiluba. B-kategooria mootorsõidukijuhi eksami eest tasutakse riigilõivu juhul, kui töötukassa on töötule võimaldanud B-kategooria mootorsõidukijuhi koolitust.

Tööturukoolitust osutatakse arvele võetud töötutele (v.a töötutele, kes õpivad täiskoormusega õppes või viibivad akadeemilisel puhkusel) ja koondamisteate saanud töötajatele. Tööturukoolitusel on õigus osaleda ka isikul, kes on tööturukoolitusele suunatud ja kelle töötuna arvelolek on lõpetatud seoses tööle asumisega või kes on tööturukoolitusel osalemise ajal asunud õppima täiskoormusega õppes. Koondamisteate saanud töötajal, kes on alustanud tööturukoolitust, on õigus sellel osaleda ka pärast töö- või teenistussuhte lõppu.

3.2.4.3. Tööpraktika

Tööpraktika (kestvusega kuni neli kuud) korraldamine töötule tööandja juures praktilise töökogemuse saamiseks või olemasolevate tööoskuste täiendamiseks.

3.2.5. Töölesaamise takistuste kõrvaldamine ja riskirühmade täiendav toetamine

3.2.5.1. Rahalised toetused aktiivsetes tööturumeetmetes osalemiseks ja tööleasumiseks

- 1) stipendium töötutele tööturukoolitusel, tööpraktikal ja tööharjutusel osalemisel;
- 2) sõidutoetus töötutele tööturukoolitusel, tööpraktikal, tööharjutusel, nõustamisteenusel (võla-, psühholoogiline ja sõltuvusnõustamine), rehabilitatsiooniteenusel ja individuaalse töölerakendamise teenusel ning töövalmiduse hoidmise tegevustes osalemisel;
- 3) hooldusteenuse hüvitis aktiivsetes tööturumeetmetes osalemisel ja esimesel kolmel töökuul isikutele, kes ei saa tööd otsida ega tööle asuda hoolduskohustuse tõttu.

3.2.5.2. Nõustamine tööotsinguid ja töölesaamist takistavate probleemide lahendamiseks

- 1) võlanõustamine töötutele (koostöös kohalike omavalitsuste ja MTÜdega);
- 2) psühholoogiline nõustamine töötutele ja koondamisteate saanud töötajatele;
- 3) sõltuvusnõustamine ja sotsiaalne rehabilitatsioon töötutele, kelle tööotsinguid, aktiivsetes tööturumeetmetes osalemist või töölesaamist takistavad sõltuvusprobleemid.

3.2.5.3. Tööharjutus

Tööharjutuse (kestusega üldjuhul kuni 4 kuud) korraldamine töötutele, kelle töölesaamine eeldab tööharjumuse ja tööoskuste omandamist või taastamist. Tööharjutuse tegevused ja kestus sõltuvad konkreetse sihtrühma, kellele tööharjutust korraldatakse, töölesaamise takistustest ja abivajaduse ulatusest.

3.2.5.4. Individuaalne töölerakendamine

Individuaalne tugi töö otsimisel ja töölerakendumisel töötutele, kelle töölesaamine on raskendatud pikaajalise töötuse, sotsiaalsete probleemide või puude tõttu. Tugitegevused

hõlmavad tööotsingute motiveerimist, abi sobiva töö leidmisel, juhendamist ja tuge töötamise ajal, tööandja ja töökaaslaste nõustamist. Teenuse osutamine jaguneb kaheks etapiks, millest kumbki etapp kestab kuni kolm kuud. I etapis osutatakse tööotsinguid toetavaid tegevusi, II etapis toimub toetatud töölerakendamine.

3.2.5.5. Puuetega ja pikaajalise tervisehäirega inimeste töötamise toetamine

Isikutele, kellel on puue või pikaajaline tervisehäire, mis takistab töölesaamist või töötamist, pakutakse vastavalt vajadusele järgmisi täiendavaid meetmeid:

- 1) abistamine tööintervjuul;
- 2) töövõime ja rehabilitatsioonivajaduse hindamine (koostöös rehabilitatsiooniasutustega);
- 3) töökoha või -vahendite kohandamine;
- 4) tööks vajaliku abivahendi kasutada andmine;
- 5) tugiisikuga töötamine;
- 6) rehabilitatsiooniteenused, mis soodustavad tööleasumist või töötamise jätkamist;
- 7) erandlikud lahendused meetmetes osalemiseks, töölesaamiseks või töö säilitamiseks.

Puuetega või pikaajalise tervisehäiretega inimestele töökoha või -vahendite kohandamisel, tööks vajaliku abivahendi hankimisel või muu teenuse osutamisel ostetakse vajadusel ekspertabi.

3.2.5.6. Avalik töö

Avaliku töö korraldamine töötutele koostöös kohalike omavalitsuste ja MTÜdega.

3.3. Töövalmiduse hoidmine

Aktiivsust ja töövalmidust hoidvate tegevuste korraldamine või nende korraldamise toetamine koostöös MTÜde, kohalike omavalitsuste, ettevõtjate ja teiste partneritega töötutele, keda ei ole võimalik tööle rakendada sobiva töö puudumise tõttu:

- 1) tööklubid noortele ja vanemaealistele töötutele ning laste kasvatamise tõttu tööelust eemal olnud töötutele vanematele;
- 2) töökojad, kus töötutel on võimalik õppida (käsi)töövõtteid ja teha praktilisi töid;
- 3) talgutööd;
- 4) vabatahtlik töö tööoskuste ja -kogemuste saamiseks.

3.4. Teenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi ning „kasutajamugavuse“ parandamine

3.4.1. Teavitamine ja teadlikkuse tõstmine

- 1) tööturumeetmetest teavitamine (sh teabepäevade korraldamine, infomaterjalide koostamine ja avaldamine, üks kord aastas teemalehe väljaandmine ühe suurema eesti- ja venekeelse päevalehe vahel, sise-TV, messidel osalemine, meened);
- 2) teavitamiseks ja tööotsingute nõustamiseks vajalike audio-, video- ja internetipõhiste materjalide väljatöötamine, arvestades erinevate sihtrühmade vajadusi;

- 3) infovahetuse ja koostöövõimaluste edendamine tööandjate, kohalike omavalitsuste ja teiste teenusepakkujatega (seminarid, ümarlauad);
- 4) mobiilne nõustamine piirkondades, kus tööotsinguteks vajaliku informatsiooni ja tööturumeetmete kättesaadavus on asukoha tõttu piiratud.

3.4.2. Teenuste arendamine ja uuenduslikud lahendused teenuste pakkumiseks

- 1) töötukassa töövahendusportaali loomine töökohtade vahendamiseks ning tööotsinguid toetava informatsiooni ja nõustamise pakkumiseks;
- 2) karjääriinfotubade võrgustiku laiendamine ning neis pakutavate teenuste arendamine;
- 3) karjäärinõustamiseks kaasaegsete isiksuse, vaimsete võimete ja kutsesobivuse testide kasutuselevõtmine (kasutajaõiguste ostmine ning kasutajate koolitamine) ning muude karjäärinõustamiseks vajalike materjalide soetamine;
- 4) tööturukoolituse vajaduse hindamise põhimõtete väljatöötamine;
- 5) iseteenindusvõimaluste arendamine;
 - a) infokioskite paigaldamine töötukassa osakondadesse ja pilootimine ühes Eesti Kaugtöö Ühingu kaugtöökeskuses;
 - b) infotelefoni (kõnekeskuse) teenuste arendamine;
 - c) online nõustamise võimaluste pilootimine;
 - d) e-õpikeskkonna rakendamine.

3.4.3. Töötukassa töötajate kvalifikatsiooni tõstmine

- 1) töötajate koolitamine järgmistes valdkondades:
 - a) töövahenduse ja juhtumikorralduse põhimõtted ja töömeetodid
 - b) erinevate sihtrühmadega töötamiseks vajalikud teadmised ja oskused
 - c) klienditeenindusalased- ja nõustamisoskused
 - d) töö- ja palgaturu alased teadmised (sh teadmised erinevatest töötamise võimalustest)
 - e) tööturumeetmete osutamiseks vajalikud õigus alased teadmised ;
 - f) infosüsteemi ja uute IT-lahenduste kasutamise oskused
 - g) meeskonnatöökoolitus
- 2) töötajate supervisiooni ettevalmistamine ja läbiviimine
- 3) tööturumeetmete teemalistel konverentsidel ja seminaridel osalemine (Eestis ja välismaal)
- 4) õppevisiidid välisriikide tööturuasutustesse aktiivsete tööturumeetmete osutamise kogemuste ja heade praktikate vahetamiseks

4. ABIKÕLBLIKUD JA MITTEABIKÕLBLIKUD KULUD

4.1. Vastavalt struktuuritoetuse seadus § 21 lõike 2 alusel kehtestatud korrale on abikõlblikud järgmised kulud:

4.1.1 personali- ja üldkulud;

4.1.2 personali transpordikulud, kui need on vajalikud programmi eesmärkide saavutamiseks. Transpordiliigi valimisel tuleb järgida kulude mõistlikkuse printsiipi. RÜ-l on õigus arvata transpordikulud mitteabikõlblikeks, kui kulu tegemine ei olnud sihtotstarbeline või on põhjendamatult suur. Abikõlblikud on järgmised transpordiga kaasnevad kulud vastavatel tingimustel:

4.1.2.1 ühistranspordi kasutamise kulud. Kuludokumentid (sõidupiletid) tuleb esitada koos selgitustega;

4.1.2.2 taksoteenuse kasutamise kulud. Kuludokumentid tuleb esitada koos põhjendusega, miks taksoteenuse kasutamine oli antud olukorras mõistlik ja vajalik.

4.1.2.3 programmi elluviija mootorsõiduki kulud või mootorsõiduki liisimise ja rentimise kulud hilisema väljaostuõigusega liisingu- või rendilepingu korral ja selle sõiduki ülalpidamiskulud (sh kindlustusmaksed, remondi- ja hooldustööd, tarvikud jne). Kui mootorsõidukit kasutatakse ka muudeks sõitudeks kui programmi tegevused, siis on abikõlblik ainult proportsionaalselt programmi rakendamiseks tehtud osa rendi- või liisinguesemele tehtud kulutustest. Proportsiooni arvestuse põhimõtted tuleb eelnevalt RÜga kooskõlastada. Maksimaalne hüvitatav rendi- või liisingueseme rendi- või liisingumakse ning kütusekulu kokku on 10 000 krooni (koos käibemaksuga) kalendrikuus. Programmi elluviija mootorsõiduki maksimaalne hüvitatav kütusekulu on 6000 krooni (koos käibemaksuga) kalendrikuus;

4.1.2.4 isikliku sõiduauto kasutamise kulud. Hüvitamine toimub vastavalt tulumaksuseaduse § 13 lg 3 punkti 2 alusel Vabariigi Valitsuse kehtestatud tingimustel ja piirmäärades. Abikõlblik on hüvitis vastavalt tegelikule kulule kütusekulu tõendava dokumendi ja kalkulatsiooni esitamisel või vastavalt asutusesiseselt kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja kulule kilomeetri kohta, kuid mitte rohkem kui 4 krooni sõidetud kilomeetri kohta;

4.1.2.5 tasuline parkimine kuludokumentide alusel koos selgitusega.

4.1.3 personali toitlustuskulud ja sellelt tasutav maks tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 mõistes;

4.1.4 lähetuskulud, sh päevaraha ja majutuskulud vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvate piirmäärade ulatuses, sõidu-, reisikindlustus- ja toitlustuskulud;

4.1.5 rendi- ja üürikulud;

4.1.6 väliskoolitused ja –lähedused Euroopa Liidu liikmesriikides, Norras, Liechtensteinis, Šveitsis ja Islandil.

4.2 Programmi alusel osutatakse teenuseid ja makstakse toetusi tööturuteenuste ja -toetuste seaduses sätestatud põhimõtetel, tingimustel ja korras, kui programmis ei ole sätestatud teisiti. Lisaks on abikõlblikud järgmised kulud:

4.2.1 programmi sihtgrupile makstav stipendium standardiseeritud ühikuhinna alusel iga tööturukoolitusel, tööpraktikal või tööharjutusel osalemise päeva kohta. Stipendiumi päevamäär on 60 Eesti krooni. Kui tööturukoolitusel, tööpraktikal või tööharjutusel on

sihtgrupile tagatud tasuta toitlustamine, vähendatakse stipendiumi päevamäära 70% võrra. Stipendiumi maksmisel peab olema tõendatud isiku osalemine teenusel või tegevuses (osavõtugraafik või muu isiku osalemist tõendav dokument). (rakendatakse alates 01.10.2009)

4.2.2 programmi sihtgrupile makstav sõidutoetus programmi teenustes või tegevustes osalemise ajal standardiseeritud ühikuhinna alusel. Sõidutoetust ei maksta, kui isiku elukoha ja programmis ettenähtud teenuse või tegevuse toimumiskoha vahemaa on 500 meetrit või alla selle või teenuses või tegevuses osalemisel on tagatud tasuta transport. Sõidutoetuse maksmisel peab olema tõendatud isiku osalemine teenusel või tegevuses (osavõtugraafik või muu isiku osalemist tõendav dokument). Sõidutoetuse maksmisel standardiseeritud ühikuhinna alusel eraldi majutuskulusid ei hüvitata. Sõidutoetust makstakse iga teenusel või tegevuses osalemise päeva kohta järgmiselt:

4.2.2.1 sõidutoetuse määr ühe kilomeetri kohta on 1.50 Eesti krooni;

4.2.2.2 sõidutoetust arvestatakse isiku elukoha ja teenuse või tegevuse toimumise koha lühima vahemaa alusel, mis leitakse interneti Regio kaardi alusel ja korrutatakse kahega. (rakendatakse alates 01.10.2009)

4.2.3 programmi sihtgrupile makstav ettevõtluse alustamise toetus kuni 70 000 Eesti krooni.

4.2.4 programmi sihtgrupile hüvitatavad hooldusteenuse kulud programmi teenustes või tegevustes osalemisel ja tööle asumisel. Isikule hüvitatakse tegelikud hooldusteenuse kulud iga teenuses või tegevuses osalemise päeva kohta või esimese kolme töökuu vältel iga töötatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 250 krooni ühe päeva eest ühe hooldatava kohta. Põhjendatud vajadusel võib hooldusteenust hüvitada suuremas ulatuses.

4.2.5 programmi sihtgrupile koolituskaardi alusel võimaldatav koolituse või koolituste kulu kuni 15 000 Eesti krooni (koos käibemaksuga) ühe isiku kohta.

4.2.6 programmist ettevõtluse alustamise toetust saanud tegutsevale ettevõtjale hüvitatav erialase täiendkoolituse kulu kuni 15 000 Eesti krooni (koos käibemaksuga).

4.2.7 tööandjale, kes võtab tööle puudega või pikaajalise tervisehäirega isiku, hüvitatav tööruumide ja -vahendite kohandamise maksumus kuni 100% ulatuses. Tööandjale, kelle juures töötab puudega või pikaajalise tervisehäirega isik, kes vajab tööruumide ja -vahendite kohandust, hüvitatav tööruumide ja -vahendite kohandamise maksumus kuni 50% ulatuses.

4.2.8 programmi sihtgrupi eest makstav ühe kutseeksami tasu ja mootorsõidukijuhi eksamite riigilõivud. Eksami riigilõiv hüvitatakse ühekordselt iga kategooria eksami kohta.

4.2.9 tähtajalise töö- või teenistussuhte korral tööandjale makstav palgatoetus töö- või teenistussuhte kestusest poole aja vältel, kuid mitte rohkem kui kuue kuu eest. Töötukassa nõuab palgatoetuse täies ulatuses tagasi, kui tööandja algatusel lõpetatakse üle ühe aasta pikkune tähtajaline töö- või teenistussuhe enne ühe aasta möödumist töölepingu sõlmimisest või ametisse nimetamisest. Alla ühe aasta pikkuse tähtajalise töö- või teenistussuhte puhul nõuab töötukassa palgatoetuse tagasi, kui leping lõpetatakse tööandja algatusel enne tähtaja saabumist. Palgatoetust ei nõuta tagasi, kui töö- või teenistussuhe lõpetatakse tööturuteenuste ja -toetuste seaduse § 18 lõike 7 punktides 1 ja 2 sätestatud juhtudel.

4.3. Lisaks on abikõlblikud teised kulud, mis on põhjendatud, mõistlikud ja otseselt vajalikud programmi eesmärkide täitmiseks ning mis on tehtud kooskõlas õigusaktides ning programmis sätestatuga.

4.4. Programmi administratiivpersonalil väliskoolitused ja -lähedused, mis on eelnevalt kooskõlastatud RÜga.

4.5. Vastavalt Euroopa Liidu nõukogu määruse (EÜ) nr 1083/2006 millega nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi ja Ühtekuuluvusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1260/1999 (EÜT L 210/25, 31.07.2006, lk 1–54) art 34 lõikele 2 fondide eripära kohta võib kuni 10% ulatuses programmi abikõlblikest kogukuludest teha kulusid, mis on abikõlblikud Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EÜ) 1080/2006 mis käsitleb Euroopa Regionaalarengu Fondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1783/1999 (EÜT L 210/1, 31.07.2006, lk 1–11) kohaselt, mille alusel finantseeritakse kulusid Euroopa Regionaalarengu Fondist

4.6. Lisaks struktuuritoetuse seaduse § 21 lõike 2 alusel kehtestatud korras sätestatule on mitteabikõlblikud järgmised kulud:

4.6.1 väljaostuõigusega rent;

4.6.2 mitterahaline sissemaks;

4.6.3 ostetud asjad ja teenused, kui pakkujate paljususe korral puuduvad võrdlevad pakkumused, alates 50 000 kroonist (ilma käibemaksuta). Ettevõtlustoetusest soetatud asjade ja teenuste puhul tuleb pakkujate paljususe korral võtta võrdlevad pakkumused alates 20 000 kroonist (koos käibemaksuga). Üle 100 000 krooni maksvate asjade ja teenuste puhul peavad pakkumused olema esitatud pakkuja poolt allkirjastatult;

4.6.4 liiklusvahendi, kasutatud seadme ja kinnisasja ost. Liiklusvahendi ja kasutatud seadme ost on lubatud sihtgrupile makstavast ettevõtlustoetusest, kui selle omandamise vajalikkus on põhjendatud äriplaanis ja tuleneb ettevõtluse spetsiifikast. Kasutatud liiklusvahendi või kasutatud seadme ostmise on abikõlblik, kui on tõendatud, et

4.6.4.1 liiklusvahendi või seadme ostmiseks ei ole eelneva seitsme aasta jooksul kasutatud Euroopa Liidu, riigieelarve või välisabi vahendeid;

4.6.4.2 liiklusvahendi või seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on samalaadse uue liiklusvahendi või seadme hinnast madalam;

4.6.4.3 liiklusvahendil või seadmel on ettevõtluse elluviimiseks vajalikud tehnilised omadused ning need vastavad kehtivatele normidele ja standarditele.

4.6.5 ettevõtluse alustamise toetusest tehtavad kinnisvara soetamise kulud, personalikulud ja olmeelektronika soetamise kulud, välja arvatud juhul, kui olmeelektronika on otseselt seotud äriplaani raames planeeritud teenuse osutamisega;

4.6.6 ettevõtluse alustamise toetus järgmistes tegevusvaldkondades:

4.6.6.1 tubakatoodete ja alkohoolsete jookide tootmine;

4.6.6.2 hasartmängude ja kihlvedude korraldamine.

5. EELARVE

5.1 Struktuuritoetus (edaspidi *toetus*) on struktuuritoetuse seaduse § 2 punktist 1 lähtuvalt rahaline abi, mida antakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1083/2006 artiklis 1 nimetatud struktuurifondide ja Ühtekuuluvusfondi vahenditest või Eesti riigi poolt nende vahendite kasutamise kaasrahastamiseks sihtotstarbeliselt eraldatavatest täiendavatest vahenditest.

5.2 Omafinantseering on struktuuritoetuse seaduse § 2 punktist 3 lähtuvalt toetuse saaja või partneri rahaline või rahaliselt mõõdetav panus programmi. Omafinantseeringu hulka arvatakse ainult toetuse saaja või partneri tehtavad abikõlblikud kulud. Omafinantseeringut toetuse hulka ei arvata, samuti ei saa toetust kasutada omafinantseeringuks.

5.3. Toetuse maksimaalne määr on 81,83% ja maksimaalne summa 535 049 899 krooni, mis jaguneb aastate lõikes alljärgnevalt:

2010. aasta toetuse maksimaalne määr 83,57% ja maksimaalne summa 353 049 899 krooni;

2011. aasta toetuse maksimaalne määr 78,65% ja maksimaalne summa 182 00 000 krooni.

5.4. Omafinantseeringu minimaalne määr on 18,17% ja minimaalne summa 118 817 780 krooni, mis jaguneb aastate lõikes alljärgnevalt:

2010. aasta omafinantseeringu minimaalne määr 16,43% ja minimaalne summa 69 417 780 krooni;

2011. aasta omafinantseeringu minimaalne määr 21,35% ja minimaalne summa 49 400 000 krooni.

5.5. Riigiabi andmisel tuleb järgida alljärgnevat tingimusi:

5.5.1 Kui toetuse andmine on vähese tähtsusega abi Komisjoni määruse (EÜ) nr 1998/2006, milles käsitletakse asutamislepingu artiklite 87 ja 88 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 379, 28.12.2006, lk 5-10), Komisjoni määruse nr 1535/2007, milles käsitletakse EÜ asutamislepingu artiklite 87 ja 88 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes põllumajandustoodete tootmise sektoris (ELT L 337, 21.12.2007, lk 35-41) ning Komisjoni määruse nr 875/2007, milles käsitletakse EÜ asutamislepingu artiklite 87 ja 88 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes kalandussektoris ja millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1860/2004 (ELT L 193, 25.7.2007, lk 6-12) mõistes, siis kohaldatakse nimetatud määrustes ja "Konkurentsiseaduse" §-s 33 sätestatud. Vähese tähtsusega abina võib anda toetust kasusaajale järgmistes programmi punktides nimetatud tegevuste elluviimisel:

5.5.1.1 punkti 3.2.1 alapunkt 2;

5.5.1.2 punkti 3.2.2 alapunktid 3-6;

5.5.1.3 punkt 3.2.3 sihtgrupi osas, kes ei ole punkti 5.5.4 sihtgrupp, või kasusaaja ei kvalifitseeru isikute hulka, kellel on õigus saada toetust punktis 5.5.4 nimetatud määruse alusel;

5.5.1.4 punkti 3.2.5.5 alapunktid 3 ja 5 sihtgrupi osas, kes ei ole punkti 5.5.3 sihtgrupp, või kasusaaja ei kvalifitseeru isikute hulka, kellel on õigus saada toetust punktis 5.5.3 nimetatud määruse alusel.

5.5.2 Põllumajandusliku vähese tähtsusega abi andmise korral peab abi andja lähtuma „Maaelu ja põllumajandusturu korraldamise seadus” § 20 lõikest 1 ja § 47 lõikele 2.

5.5.3 Kui toetuse andmine on puudega töötajate töökoha kohandamisega või tugiisiku teenuse osutamisega kaasnevate lisakulude hüvitamiseks antav grupierandiga hõlmatud riigiabi Komisjoni määruse (EÜ) nr 800/2008 (ELT L 214, 9.08.2008, lk 3-47) artikli 42 mõistes, siis kohaldatakse nimetatud määruses sätestatud abi andmise tingimusi. Tugiisikuga töötamise teenust võib puudega töötule osutada kuni ühe aasta jooksul töö- või teenistussuhte algusest esimesel kuul kuni 8 tundi päevas, teisel kuul kuni 4 tundi päevas ja 3.–12. kuul kuni 2 tundi päevas, kuid kokku mitte rohkem kui 700 tundi aastas puudega töötaja kohta.

5.5.4 Kui toetuse andmine on ebasoodsas olukorras olevate või puudega töötajate töölevõtmiseks palgatoetuse vormis antav grupierandiga hõlmatud riigiabi Komisjoni määruse (EÜ) nr 800/2008 (ELT L 214, 9.08.2008, lk 3-47) artikli 40 või artikli 41 mõistes, siis kohaldatakse nimetatud määruses sätestatud abi andmise tingimusi vastavalt programmis sätestatule.

5.5.5 Punktis 5.5.3 nimetatud riigiabi on lubatud anda suurettevõtjale juhul, kui puudega töötajate töökohta kohandamisega või tugiisiku teenuse osutamisega kaasneb ettevõtjale Komisjoni määruse (EÜ) nr 800/2008 (ELT L 214, 9.08.2008, lk 3-47) artikli 42 lõikes 3 sätestatud abikõlblikele kuludele vastavate lisakulude kandmine. Punktis 5.5.4 nimetatud riigiabi on lubatud anda suurettevõtjale juhul, kui ebasoodsal olukorras olevate või puudega töötajate arv ettevõttes kokkuvõttes suureneb.

Programmi finantsplaan – lisa 1 vorm A

Programmi eelarve kulukohtade lõikes – lisa 1 vorm B

6. INDIKAATORID

6.1. Programmi seosed rakenduskavas toodud indikaatoritega

Indikaator	Sihtmäär 2010	
	Teenustel osalemisi	Teenuseid saanud isikute arv
1. Aktiivsed tööturuteenused	60 503	46 000
2. Aktiivsete tööturuteenusete abil tööle rakendunud inimeste osakaal kõigist vastavaid teenuseid saanutest	20%, sh riskirühmal 15% ja mitte-riskirühmal 30%	20%, sh riskirühmal 15% ja mitte-riskirühmal 30%

6.2. Programmi spetsiifilised indikaatorid

(tuua välja soovivat tabelina)

Indikaatorid	Sihttase 2010
Koondamistele reageerimine	Reageeritud on 75%le töötukassale teatatud kollektiivse koondamise juhtumitele
Kolme kuu jooksul pärast koondamist on tööle saanud	20% koondamistele reageerimise teenusel osalenud inimestest
Ettevõtluse alustamise toetust saanud inimeste arv	381 isikut
Kaks aastat pärast ettevõtluse toetuse saamist ettevõtlusega hõivatud inimeste arv	70% ettevõtluse alustamise toetust saanud isikutest
Arvel olevatest inimestest on saanud järgmiseid teenuseid	
karjäärinõustamist	4% (3372 osalemist ¹ kuus); 21 % (40 470 osalemist aasta jooksul)

¹ Teenuses osalemine – vähemalt üks päev teenuses osalemise perioodist jääb vaadeldavasse perioodi (kuusse või aastasse). Arvestatud kõik erinevad osalemised ehk mõnedel teenustel võib olla suurem teenuses osalenud erinevate isikute arvust. Võrdlusperioodiks on nii kuu kui aasta puhul võetud perioodi jooksul arvel olnud töötute arv (kuu osakaal – kõik teenuses osalemised, kui osaletud on kuu jooksul kasvõi üks päev, jagatuna kõigi kuu jooksul arvel olnud töötute arvuga; aasta osakaal – kõik teenuses osalemised, kui osaletud on aasta jooksul kasvõi üks päev, jagatuna kõigi aasta jooksul arvel olnud töötute arvuga).

tööturukoolitust	2,2% (1856 osalemist kuus); 5,3% (10 268 osalemist aasta jooksul)
Tööpraktikat	1,3% (1060 osalemist kuus); 1,8% (3581 osalemist aasta jooksul)
muud meetmed (va tööhärgutus ja koondamistele reageerimine)	0,7% (521 osalemist kuus); 1,6% (3126 osalemist aasta jooksul)
Arvelevõetud pikaajalistest töötutest on osalenud tööhärgutuses	1,7% (565 osalemist kuus); 3,4% (2 670 osalemist aasta jooksul)
Palgatoetusega töötavad isikud osakaaluna arvel olevatest töötutest	2,6% (2189 osalemist kuus); 3,4% (6 520 osalemist aasta jooksul)
6 kuu jooksul pärast tööturukoolituse lõpetamist on tööle saanud	15% tööturukoolitusel osalenutest
6 kuu jooksul peale tööpraktika lõpetamist on tööle saanud	40% tööpraktikal osalenutest
Puuetega inimestest on aktiivsetes meetmetes osalenud	4 % arveolevatest puuetega inimestest (388 osalemist aasta jooksul)
Töötukassa töötajatele on korraldatud koolituspäevi	kokku 146 koolituspäeva; 0,34 koolituspäeva ühe töötaja kohta

6.3 Programmi mõju horisontaalsetele teemadele

Programm mõjutab (märkida ristiga, peab mõjutama vähemalt ühte teemat)²:

Regionaalset arengut jah ei

Selgitus: Programmi abil aidatakse kaasa tasakaalustatud regionaalsele arengule läbi tööhõivevõimaluste loomise ka maapiirkondades.

Keskkonnahoidu jah ei

Selgitus:

Infoühiskonna edendamist jah ei

Selgitus: Programmi raames koolitatakse vajadusel sihtgrupi liikmeid samuti infotehnoloogia vallas. Luuakse e-õppe võimalused. Arendatakse töötukassa infotehnoloogilisi lahendusi.

Kodanikuühiskonna arengut jah ei

Selgitus: Võrgustikutöö loomine KOVide ja kolmanda sektoriga kodanike paremaks kaasamiseks tööellu.

Võrdsete võimaluste edendamist jah ei

Selgitus: Puuetega inimeste ja teiste tööturu riskirühmade parem ligipääs tööturule

7. PROGRAMMI RAKENDAMINE

7.1. Programmi elluviija kohustused

Programmi elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas programmis sätestatudle struktuuritoetuse

² „Jah“ vastuse korral tuua välja lühike selgitus.

seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Ühtlasi on programmi elluviija kohustatud:

7.1.1 koguma programmis osalejate kohta nõutavad andmed vastavalt Euroopa Liidu komisjoni määrusele (EÜ) nr 1828/2006, millega sätestatakse rakenduseeskirjad nõukogu määrusele (EÜ) nr 1083/2006, millega nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi ja Ühtekuuluvusfondi kohta, ning Euroopa Liidu parlamendi ja nõukogu määrusele (EÜ) nr 1080/2006, mis käsitleb Euroopa Regionaalarengu Fondi, lisa XXIII (EÜT L 45/3, 15.02.2007, lk 1–113).

7.1.2 rakendama programmi vastavalt programmile ja eelarvele;

7.1.3 esitama RA-le programmi eelarve täitmise ülevaate iga kuu 7. kuupäevaks eelmise kuu kohta RA poolt välja töötatud vormil;

7.1.4 esitama RA-le programmi järgmise eelarveaasta eelarve kulukohtade lõikes (lisa 1 vorm B) ja sellega seonduvad indikaatorid (p 6.1 ja p 6.2) kinnitamiseks jooksva aasta 1. novembriks;

7.1.5 teavitama RA-d, kui programmiga samalaadsetele tegevustele on taotletud toetust teistest meetmetest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest:

7.1.6 teavitama punktis 5.5 nimetatud abi andmise korral abisaajat, et ta on saanud vähese tähtsusega abi ja/või riigiabi ja nõudma abi saajalt vähese tähtsusega abi teatist vastavalt konkurentsiseaduse § 33 lõikele 4.

7.1.7 sätestama ettevõtluse alustamise toetusest tehtud kulude täiendavad abikõlblikkuse tingimused vastavalt punktidele 4.6.3–4.6.6 vastavas toetuse andmise otsuses, kontrollima nende tingimuste täitmist ja mitteabikõlblike kulude korral nõudma mitteabikõlbliku kulu osas toetuse tagasi.

7.1.8 sätestama palgatoetuse andmise tingimused vastavalt tööturuteenuste ja –toetuste seadusele ja programmi punktile 4.2.9 tööandjaga sõlmitavas halduslepingus ning vajadusel nõudma palgatoetust saanud tööandjalt dokumentatsiooni palgatoetusega tööle rakendunud isikule töötasu väljamaksete osas. Töötukassal on õigus esitada andmete õigsuse kontrollimiseks viia tööandja juures läbi dokumentide kontrolli. Kui tööandja ei esita nõutud dokumente või dokumentide kontrolli käigus selgub, et tööandja ei ole palgatoetusega tööle võtnud inimesele töötasu maksnud, nõuab töötukassa palgatoetuse täies ulatuses tagasi. Töötukassal on õigus nõuda eespool nimetatud dokumentatsiooni perioodi kohta, millal palgatoetust tööandjale maksti.

7.2. Toetuse väljamaksete tegemine

7.2.1. Toetuse väljamaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-le 23 ja selle alusel kehtestatud õigusaktidele. Programmi elluviijal on õigus taotleda ettemakset struktuuritoetuse seaduse § 23 lõike 4⁵ alusel.

7.2.2. Programmi elluviija esitab RÜ-le 10. detsembriks järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi. Esimese eelarveaasta väljamaksete prognoosi esitab programmi elluviija 15 tööpäeva jooksul programmi kinnitamisest. Esimese väljamaksetaotluse võib esitada koos väljamaksete prognoosiga.

7.2.3. Enne esimese väljamaksetaotluse esitamist peab programmi elluviija esitama RÜ-le:

7.2.3.1 väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas programmi kulusid ja tasumist eristatakse raamatupidamise registris muudest programmi rakendaja kuludest;

7.2.3.2 koopia riigihangete läbiviimise korrast asutuses;

7.2.3.3 lühikirjelduse programmi rakendamisega seotud dokumentide algatamise, viseerimise ja kinnitamise kohta ning vajadusel allkirjaõigusliku isiku poolt edasivolitatud õiguste korral vastavad volituste koopiad.

7.2.4. Punktis 6.2.3 nimetatud dokumente ei pea esitama, kui programmi elluviija on varasemate programmide rakendamisel nimetatud dokumendid esitanud ja neid ei ole enne uue programmi rakendamist muudetud. Programmi elluviija esitab RÜ-le sellekohase kirjaliku kinnituse. Väljamakse taotlusi võib esitada kogu programmi kohta tervikuna või tegevuste kaupa, vastavalt punktis 7.2.2 nimetatud prognoosile.

7.2.5. Toetus makstakse toetuse saajale välja struktuuritoetuse seaduse § 23 lõike 4 alusel kehtestatud korras rakendusüksusele esitatud väljamakse taotluse alusel. Toetust võib välja maksta osaliselt tasutud kuludokumentide alusel. Väljamakse taotluse vormi kinnitab rakendusüksus. Esimesele väljamakse taotlusele lisatakse kõik konkreetse taotluse aluseks olevate kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Kui esimene taotlus on ettemaksetaotlus, siis lisatakse esimese ettemakse aruandega kõik konkreetse ettemakse aruande aluseks olevate kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Edaspidi ja juhul kui esimene väljamakse- või ettemaksetaotlus esitatakse punktides 1.6.1.2 ja 1.6.1.3 nimetatud programmide elluviimisel, lisatakse väljamakse taotlusele/ettemakse aruandele vastavad dokumendid vaid rakendusüksuse nõudmisel.

7.2.6. Juhul, kui väljamaksetaotlus erineb rohkem kui 1/4 võrra esitatud prognoosist, on programmi elluviija kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.

7.2.7. Toetuse väljamaksed teostatakse reeglina proportsionaalselt omafinantseeringuga.

7.2.8. Kui omafinantseeringust rahastatavaid tegevusi tehakse programmi elluviimise ajakavast tulenevalt hiljem kui toetusest rahastatavaid tegevusi ning omafinantseeringust planeeritud tegevusi ja kulusid ei saa rahastada toetusest, on eelnevalt RÜ-ga kooskõlastades erandkorras lubatud väljamaksmisel ületada programmis kinnitatud toetuse määra. Programmi elluviija peab tagama, et väljamakstud toetuse kogusumma ja proportsioon ei ületa ette nähtud toetuse kogusummat ja proportsiooni programmi lõpuks.

7.2.9. RÜ-l on õigus peatada toetuse väljamaksmine või sellest osaliselt või täielikult keelduda, kui:

7.2.9.1 programmi elluvijal on täitmata talle struktuuritoetuse seadusega või selle alusel antud õigusaktiga pandud kohustus;

7.2.9.2 programmi elluviija ei kõrvalda väljamakse taotluses puudusi RÜ antud tähtajaks;

7.2.9.3 väljamakse taotlus sisaldab mitteabikõlblikke kulusid.

7.2.10. Viimane väljamakse taotlus esitatakse koos programmi lõpparuandega. Kui programmi elluvijale on toetus välja makstud ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, esitatakse eelnimetatud väljamakse abikõlblike kuludega kinni katmise kohta aruanne koos nõutud kulu- ja maksedokumentidega hiljemalt koos lõpparuandega. Viimane väljamakse tasutud kuludokumentide alusel tehakse pärast lõpparuande kinnitamist RA poolt.

7.2.11. Väljamakse taotlused programmi partneri kulude osas esitab RÜ-le programmi elluviija.

7.2.12. Programmi elluviija vastutab toetuse edasikandmise eest programmi partneri kontole.

7.3. Programmi muutmine

7.3.1. Kui ilmneb objektiivne vajadus programmi tegevuste, finantsplaani, eelarve või programmi abikõlblikkuse perioodi muutmiseks, esitab programmi elluviija selle kohta RA-le põhjendatud taotluse, teavitades samal ajal kirjalikult RÜ-d tehtavatest muudatustest. RÜ-l on õigus teha muudatuste kohta ettepanekuid vastavalt muudatustele. RÜ esitatavate ettepanekute tähtaeg kooskõlastatakse RA-ga muudatuste sisust ja ulatusest lähtuvalt.

7.3.2. RA vaatab p-s 7.3.1 viidatud muudatuse taotluse läbi ja otsustab programmi muutmise või muutmata jätmise 25 tööpäeva jooksul alates taotluse kättesaamisest.

7.3.3. Puuduste esinemisel annab RA programmi elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

7.3.4. RÜ võib programmi elluviijale või RA-le teha ettepanekuid programmi eelarve muutmiseks, kui programmi seirearuandes esitatud andmetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik programmi eduka elluviimise tagamiseks.

7.3.5. RA võib muuta programmi, kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik programmi edukaks elluviimiseks või programmi elluviijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata. Kui programmi rakendamisel on kalendriaasta lõpu seisuga tekkinud eelarveliste vahendite jääk, on RA-l õigus vähendada programmi kogueelarvet kalendriaasta kasutamata jäänud eelarve summa ulatuses.

7.3.6. Programmi muutmist ei saa taotleda sagedamini kui korra 6 kuu jooksul.

7.3.7. Eelnevalt RA-ga kirjalikult kooskõlastades ja RÜ-d teavitades, ei eelda programmi muutmist kinnitatud eelarve muutmise tingimusel, et programmi kogutoetuse summa ja osakaal ei muutu, kui:

7.3.7.1 kinnitatud eelarve kuluridasid ei muudeta ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt rohkem kui 0,5% kalendriaasta eelarve kogukuludest;

7.3.7.2 programmi administreeriva personali kulude proportsioon programmi tegevuskuludest ei suurene;

7.3.7.3 muudatuse tulemusena on tagatud programmi eesmärkide täitmine ja selleks elluviidavate tegevuste kaetus rahaliste vahenditega.

7.3.8 Eelnevalt RA-ga kirjalikult kooskõlastades ja RÜ-d teavitades võib programmi muutmata kinnitatud eelarve kuluridasid muuta rohkem kui punktis 7.3.7.1 sätestatud, kui punktides 1.6.1.1 - 1.6.1.3 sätestatud programmi tegevusperioodi lõpuni on jäänud vähem kui 3 kuud. Muudatuse tulemusel ei tohi muutuda programmi kogutoetuse summa ja osakaal.

7.4. Toetuse kasutamise seotud teabe ja seirearuannete esitamine

7.4.1. Programmi elluviiija esitab RÜ-le vormikohase programmi vahearuarande paber kandjal või elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult üldjuhul iga aasta 20. jaanuariks ja 15. juuniks. Juhul kui programmi tegevuste alguse ja esimese vahearuarande esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuaranne järgmiseks tähtpäevaks. Paber kandjal esitatud vahearuarandele tuleb lisada selle elektrooniline koopia.

7.4.2. Programmi elluviiija esitab RÜ-le vormikohase programmi lõpparuande paber kandjal või elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult 45 päeva jooksul alates programmi abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast. Paber kandjal esitatud lõpparuandele tuleb lisada selle elektrooniline koopia.

7.4.3. Juhul kui vahearuarande ja lõpparuande esitamise vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse vaid lõpparuanne.

7.4.4. RÜ kontrollib 20 tööpäeva jooksul vahe- või lõpparuande (edaspidi koos *seirearuanne*) laekumisest, kas programmi seirearuanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.

7.4.5. Juhul kui vahearuarandes puudusi ei esine, kinnitab RÜ programmi vahearuarande.

7.4.6. Juhul kui lõpparuandes puudusi ei esine, kooskõlastab RÜ lõpparuande ja edastab 5 tööpäeva jooksul RA-le kinnitamiseks.

7.4.7. Puuduste esinemisel vahearuarandes annab RÜ programmi elluviiijale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning RÜ kinnitab programmi vahearuarande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.

7.4.8. Puuduste esinemisel lõpparuandes annab RÜ programmi elluviiijale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning edastab 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist RA-le kinnitamiseks. RA teavitab lõpparuande kinnitamisest viivitamatult RÜ-d kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

7.4.9. Kui RA-le esitatud lõpparuandes esineb puudusi, teavitab RA sellest RÜ-d ja edasine lõpparuande menetlemine toimub vastavalt p-le 7.4.8.

7.5. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine

7.5.1. Toetuse tagasinõudeid menetleb RÜ vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-le 26.

7.5.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-dele 27-28.