

Kvalifitseerimiskonkursi teade koolituskaardi koolitajate leidmiseks

Eesti Töötukassa kuulutab välja täiendava kvalifitseerimiskonkursi koolituskaardi koolitajate leidmiseks aastateks 2014-2015.

Eraõiguslikud juriidilised isikud, kes pakuvad avatud kursustena tööalaseid koolitusi, peavad esitama **avalduse** (vorm lisatud) **kvalifitseerimiskonkursil osalemiseks** ning enda ja oma seaduslike esindajate kohta **karistusregistri tõendi** kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise, riigihangete nõuete rikkumise, kelmuse, ametialaste, rahapesualaste või maksualaste süütegude puudumise kohta (<http://www.rik.ee/et/karistusregister>). **Riigi ja kohaliku omavalitsuse ning avalik-õiguslikud haridus- ja koolitusasutused** ei pea osalema kvalifitseerimiskonkursil, vaid kvalifitseeruvad, esitades **sellekohase kirjaliku koostööavalduse**. Koostööavaldus või avaldus kvalifitseerimiskonkursil osalemiseks tuleb esitada **29. novembriks 2013** digitaalselt allkirjastatult e-kirjaga aadressile koolituskaart@tootukassa.ee või paber kandjal aadressile Eesti Töötukassa, Lasnamäe 2, Tallinn 11412.

Täiendavat teavet ja selgitusi annab kvalifitseerimiskonkursi läbiviimise eest vastutav tööturukoolituse peaspetsialist Berit Vogt, tel 614 8606, e-post: berit.vogt@tootukassa.ee.

Laekunud avalduste põhjal kvalifitseerib töötukassa kaheks aastaks koolitajad, kelle pakutavaid tööalaseid koolitusi on töötutel võimalik valida. Konkursi tulemustest teavitab töötukassa koolitajaid e-kirja teel.

Koolituskaardi kirjeldus

Koolituskaardi eesmärgiks on töö kaotanud inimestele kiiresti ja paindlikult töölesaamiseks vajaliku tööalase ümber- ja täiendõppe osutamine. Tööalaseks koolituseks on kutse-, ameti- ja/või erialaste teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamine või täiendamine ning ettevõtluskoolitused.

Töötukassa võimaldab koolituskaardi alusel kuni aasta kestvat koolitust töötutele ja koondamisteate saanud töötajatele (edaspidi *klient*), kelle töölesaamise peamiseks takistuseks on konkreetsete kutse-, ameti- ja/või erialaste teadmiste või oskuste puudumine ning koolituse läbimine aitab kaasa töölesaamisele. Klient saab ise valida töötukassaga kokkulepitud koolitusvajadusele vastava koolituse töötukassa kvalifitseeritud koolitajate avatud koolituste seast. **Täpsemad koostöö põhimõtted kinnitatakse töötukassa juhatuse poolt ja avaldatakse koos konkursi teatega.**

Kvalifitseerimistingimused:

Eraõiguslik juriidiline isik, kes pakub avatud kursustena tööalaseid koolitusi, kvalifitseerub koolitajaks, kui

1) ta vastab vähemalt ühele neljast alljärgnevast tingimusest:

- 1.1 omab Haridus- ja Teadusministeeriumi antud koolitusluba (alates 01.01.2014 tegevusluba) vähemalt ühes tööalase koolituse valdkonnas ja koolitustegevuse käive ulatus 2012. või 2013. aastal vähemalt 16 000 euroni;
 - 1.2 koolitustegevuse käive ulatus 2012. aastal vähemalt 64 000 euroni;
 - 1.3 koolitustegevus moodustas nii 2011. kui 2012. aasta käibest vähemalt 50%;
 - 1.4 on kutse andja kutseeaduse tähenduses või Eesti Olümpia Komitee liikmeskonda kuuluv spordialaliit.
- 2) tema koolitatava valdkonna kõikidel lektoritel on:
 - 2.1 erialane haridus koolitatavas valdkonnas või selle puudumisel vähemalt kolmeaastane erialane töökogemus koolitatavas valdkonnas (va koolitamise kogemus);
 - 2.2 vähemalt aastane täiskasvanute koolitamise kogemus ning on viimase kolme aasta jooksul viinud läbi täiskasvanute koolitusi;
 - 3) tal on olemas toimiv internetilehekülg, kus on kliendile teave pakutavate avatud kursuste sisu, eeldatava toimumise aja, mahu, maksumuse ning lektorite nime ja tutvustuse kohta;
 - 4) ta tagab nii teoreetilise kui praktilise õppe läbiviimiseks sobiva õppekeskkonna ja vajalikud ning piisavad õppevahendid (tehnikat, koolitusmaterjalid). Õppevahenditeks loetakse käesoleval juhul ka kasutatava intellektuaalomandi (sh kirjalikud materjalid, tarkvara, heli- ja videosalvestised) kasutusõigused. Koolitusruumid, õppebaas, õppetehnika ja õppevahendid peavad vastama töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele.
 - 5) juhul kui ta viib läbi koolitust valdkonnas, mille suhtes on kehtestatud erinõuded, peab tal olema õigus (kehtiv litsents vmt) vastavat koolitust pakkuda;
 - 6) tal ei ole maksuvõlga, välja arvatud intressi- või ajatatud maksuvõlg.

Töötukassa jätab koolitaja koostööpartneriks kvalifitseerimata, kui:

- a) töötukassa on varasemal koolituskaardi perioodil lõpetanud koolitajaga koostöö koolitajast tulenevate asjaolude tõttu;
- b) töötukassa ei ole varasemat koostööd lõpetanud, kuid esinevad mõjuvad põhjused koostöö mittejätkamiseks, sh kui koolitaja on esitanud kvalifitseerimiseks (sh varasemal konkursil) või varasema koostöö käigus valeandmeid;
- c) koolitajat või tema seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest, riigihangete nõuete rikkumise, kelmuse, ametialaste, rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest, kui tema karistusandmed ei ole karistusregistrist kustutatud.

Eesti Töötukassa koolituskaardi koostöö põhimõtted

1. Enne koolituse toimumist

- 1.1 Kvalifitseeritud koolitajatele saadetakse e-kirja teel töötukassa maakondlike osakondade kontaktisikute andmed, koolitusele registreerimise teade ja osavõtugraafiku vorm. Töötukassa kvalifitseeritud koolitajate nimekiri avaldatakse töötukassa veebilehel.
- 1.2 Koolitaja avaldab avatud koolituste andmed (kursuse sisu, eeldatav toimumise aeg, maht, maksumus ja lektorite nimi ning tutvustus) oma internetileheküljel ja töötukassa iseteenindusportaalil.
- 1.3 Kliendi koolitusvajaduse selgitab välja töötukassa konsultant. Koolitajal on keelatud anda kliendile lubadusi töötukassa poolt koolituse võimaldamise ja selle eest tasumise kohta.
- 1.4 Kui töötukassa on kliendiga koolitusvajaduses ja koolituskaardi kasutamises kokku leppinud, valib klient töötukassa kvalifitseeritud koolitajate pakutavate koolituste seast sobivaima ning registreerib end kursusele.
- 1.5 Koolitusele registreerides on klient kohustatud koolitajat informeerima, et tema koolituse eest tasub töötukassa ning andma oma ees- ja perekonnanime, kliendikaardi numbri või isikukoodi ja nimetama töötukassa osakonna, mille klient ta on.
- 1.6 Koolitaja teavitab koolitusele registreerimise teate saatmisega töötukassa kontaktisikut kliendi registreerimisest koolitusele vähemalt 10 tööpäeva enne koolituse toimumist. Registreerimisteade tuleb edastada kontaktisikule sellesse maakondlikku osakonda, mille klient töötu on.
- 1.7 Töötukassa kontrollib, kas registreerimisteatel märgitud koolitus vastab kliendi ja töötukassa konsultandi koostöös väljaselgitatud koolitusvajadusele ja koolitaja koduleheküljel avaldatud infole. Vastavuse korral saadab töötukassa üldjuhul 7 tööpäeva jooksul registreerimisteate saamisest arvates koolituse eest tasumise kinnituskirja.
- 1.8 Kui koolitus ei vasta kliendi ja töötukassa konsultandi koostöös väljaselgitatud koolitusvajadusele või esineb muu põhjus koolituse eest tasumisest keeldumiseks, teavitab töötukassa konsultant sellest koolitajat e-kirja teel üldjuhul 7 tööpäeva jooksul registreerimisteate saamisest arvates.

2. Koostöö koolituse ajal

- 2.1 Koolituse käigus vastutab koolitaja osavõtugraafiku korrektse täitmise eest. Töötukassa klient kinnitab koolitusel osalemist, andes iga koolituspäeva lõpus osavõtugraafikule allkirja. Enne kliendi poolt osavõtugraafiku allkirjastamist, tuleb osavõtugraafikule märkida koolituse toimumise kuupäev ja koolituspäeva tundide arv.
- 2.2 Osavõtugraafik tuleb esitada töötukassa kontaktisikule iga kalendrikuu 5. kuupäevaks, koolituse viimasel kuul 5 päeva jooksul pärast koolituse lõppemist. Osavõtugraafiku esitamine iga kuu on oluline seetõttu, et töötukassa saaks kliendile arvestada selle alusel stipendiumi ja kliendi soovil ka sõidu- ja majutustoetust.
- 2.3 Kui koolitusel osaleja puudub koolituselt teist koolituspäeva järjest, tuleb koolitajal töötukassat sellest e-kirja teel teavitada teisel puudunud päeval. Töötukassa teeb kindlaks, kas klient jätkab koolitust või mitte ning teavitab sellest koolitajat.

- 2.4 Koolitusel osalemine loetakse üldjuhul katkestatuks hetkest, mil töötukassa või klient teavitab koolitajat, et koolitusel osalemist ei jätkata. E-õppe koolituse katkestamise hetkeks loetakse hiliseimat e-õppekeskkonda iseseisva töö laadimise või auditoorsel õppel osalemise kuupäeva.
- 2.5 Kui koolituse toimumise periood, maht või aadress muutub võrreldes registreerimisteatel märgituga, tuleb koolitajal koheselt olukorrast teavitada töötukassa kontaktisikut e-kirja teel. Teavitamisel tuleb lühidalt selgitada, mis tingis toimunud muutuse.

3. Koolituse maksumus ja tasumise kord

- 3.1 Töötukassa teavitab kinnituskirjas, millise summa ulatuses töötukassa koolituse eest tasub. Töötukassa hüvitab kliendi koolituskulud kuni **2500 euro** ulatuses (koos käibemaksuga). Kui koolitus(t)e (kogu) maksumus (sh erinevate koolitajate juures) on kallim kui koolituskaardi maksumuse piirmäär, tasub 2500 eurot ületava summa koolitajale klient ise. Koolituskaardi maksumuse piirmäära ületava summa tasumine toimub koolitaja ja kliendi vastavasisulise kokkuleppe alusel.
- 3.2 Registreerimisteatel märgitud koolituse hind ja maht peab vastama koolitaja veebilehel avaldatud infole.
- 3.3 Töötukassa tasub koolitajale koolituse eest pärast koolituse toimumist esitatud arve ja osavõtugraafiku alusel. Arve tasumine toimub 30 tööpäeva jooksul korrektse arve ja osavõtugraafiku esitamisest.
- 3.4 Arve toimunud koolituse eest tuleb esitada 5 tööpäeva jooksul pärast koolituse lõppemist töötukassa kontaktisikule.
- 3.5 Juhul kui tegu on pikaajalise koolitusega, võib tasumine toimuda ka igakuiselt. Sellisel juhul tuleb arve esitada töötukassa kontaktisikule iga koolituse toimumisele järgneva kalendrikuu 5. kuupäevaks.
- 3.6 Iga koolitusel osaleja kohta tuleb esitada eraldi arve. Arvele märkida:
- koolitatava nimi ning kinnituskirja number (*nt: Mari Maasikas, kinnituskiri nr 7-6/269*)
 - periood mille eest arve esitatakse ning teenuse arvestuslik ühik (*nt: tund, päev või tükk*)
- 3.7 Koolituse katkestamise korral tasutakse kliendi eest kuni koolitusel osalemise katkestamiseni.
- 3.8 E-õppena¹ toimuva tööturukoolituse puhul tasutakse koolitajale auditoorsete õppepäevade ja kliendi poolt esitatud iseseisvate tööde eest vastavalt tööturukoolituse osavõtugraafikule ja e-õppe osavõtugraafikule. Kui klient katkestab e-õppe koolitusel osalemise, tasub töötukassa katkestamise hetkeni toimunud auditoorsete õppepäevade ja esitatud iseseisvate tööde eest.

4. Muud tingimused

- 4.1 Kui koolitaja on eraõiguslik juriidiline isik, kelle korraldatav õpe kestab enam kui 120 tundi või kuus kuud aastas, peab koolitajal olema koolitusluba (alates 01.01.2014 tegevusluba) vastava koolituse pakkumiseks.
- 4.2 Kvalifitseeritud koolitaja võib koduleheküljele lisada koolituskaardi reklaamlause „...(*asutuse nimi*)... on Eesti Töötukassa koostööpartner“ ning suunata lingi töötukassa koduleheküljel olevale koolituskaardi tutvustusele. Muul viisil koolituskaardi reklaamimine ei ole lubatud.

¹ Tööturukoolitus võib toimuda e-õppena ehk veebipõhise õppena, kui koolituse käigus tehakse iseseisvaid töid ning koolitaja annab kliendi esitatud töödele tagasisidet. E-õpe võib sisaldada auditoorseid õppepäevi, kuid mitte rohkem kui 50% õppemahust (õppemaht koosneb e-õppekeskkonda laetud iseseisvatest töödest, millele koolitaja annab tagasisidet ja auditoorsetest õppepäevadest). Kui auditoorse õppe osakaal ületab 50%, siis ei loeta seda e-õppeks ning arvestuse pidamine ja tasumine toimub vastavalt koolitusele, mis ei toimu e-õppena.

- 4.3 Isikuandmete töötlemisel järgib koolitaja isikuandmete kaitse seadust. Klientide isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele ning isikuandmete kasutamine muudel kui kliendi poolt valitud koolitusega seotud eesmärkidel on lubatud üksnes kliendi kirjalikul nõusolekul.
- 4.4 Töötukassal on õigus kontrollida koolitaja kvalifitseerimistingimustele vastavust ja koostööpõhimõtete täitmist, tutvuda koolituse korraldusega ja vastavusega töötukassale esitatud andmetele, sh teostada kohapealset kontrolli kaasates eksperte ja küsitledes koolitatavaid, koolitajat ja lektoreid.
- 4.5 Töötukassal on õigus pikendada perioodi, milleks koolitajad on kvalifitseeritud. Perioodi pikendamisest teavitab töötukassa kvalifitseeritud koolitajaid e-kirja teel.
- 4.6 Töötukassal on õigus koolituskaardi koostööpõhimõtteid muuta. Muudatused avaldab töötukassa oma veebilehel ja teavitab kvalifitseeritud koolitajaid e-kirja teel.

5. Koostöö lõpetamine

- 5.1 Koolitajal on õigus lõpetada töötukassaga koostöö, teavitades sellest kirjalikult töötukassa tööturukoolituse peaspetsialisti Berit Vogt, e-post: berit.vogt@tootukassa.ee.
- 5.2 Töötukassa lõpetab kvalifitseeritud koolitajaga koostöö, kui
 - 5.2.1 koolitaja ei vasta kvalifitseerimistingimustele ning ta ei kõrvalda töötukassa välja toodud puudusi töötukassa antud tähtaja jooksul või
 - 5.2.2 koolitaja on rikkunud oluliselt või korduvalt koostöö põhimõtteid või
 - 5.2.3 ilmnevad muud mõjuvad asjaolud koostöö lõpetamiseks, sh kui koolitaja on esitanud kvalifitseerimiseks või koostöö käigus valeandmeid või kui koolitajat või tema seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest, riigihangete nõuete rikkumise, kelmuse, ametialaste, rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest, kui tema karistusandmed ei ole karistusregistrist kustutatud.
- 5.3 Töötukassa teavitab koolitajat koostöö lõpetamisest kirjalikult.

