

KOOLITUSTOETUSE AVALDUS EESTI KEELE OSKUSE ARENDAMISEKS*Avaldus tuleb esitada enne koolituse algust***TÖÖANDJA ANDMED***Koolitustoetust võib taotleda eraõiguslik juriidiline isik, füüsilisest isikust ettevõtja tööandjana ja kohaliku omavalitsuse üksuse asutus.*

Ärinimi:	Registrikood:
Pangakonto omanik:	Pangakonto number: Viitenumber:
Postiaadress:	E-post:
Esindaja ees- ja perenimi, ametinimetus: <i>Vajadusel esitada volikiri.</i>	Kontakttelefon:

TAOTLEN KOOLITUSTOETUST TÖÖTAJA(TE) EESTI KEELE OSKUSE ARENDAMISEKS
Palume Teil märkida töötajate andmed avalduse lisa toodud vormil.

KOOLITUSE INFO*Avaldus esitatakse ühe koolituse kohta. Minne koolituse puhul esitatakse avaldus iga koolituse kohta eraldi.*

Koolitaja ärinimi ja registrikood: <i>Koolitustoetust makstakse täienduskoolitusasutuse pidaja või täiskasvanute koolituse seaduse § 15 lõikes 4 nimetatud juhul muu isiku läbiviidud koolituse eest.</i>	
Koolitaja kontaktandmed	kontaktisiku ees- ja perenimi: telefon: e-post:
Koolituse nimetus:	
Koolituse maht akadeemilistes tundides: <i>Koolituse maht peab olema vähemalt 50 akadeemilist tundi.</i>	
Koolituse algus- ja lõpukuupäev: <i>Koolituse kestus võib olla kuni 1 aasta.</i>	
Koolituse toimumiskoht: <i>Kui koolitus toimub e-kursusena, siis märkida e-kursus.</i>	
Koolituse õppekava veebilehe aadress: <i>Täita, kui koolituse õppekava on avalikult kättesaadav. Kui õppekava ei ole avalikult kättesaadav, palume see lisada avaldusele. Õppekava peab vastama Täienduskoolituse standardi § 2 esitatud nõuetele.</i>	
Koolituse kogumaksumus (koos käibemaksuga):	EUR

KOOLITUSVAJADUSE PÕHJENDUS

Palun kirjeldage, mis põhjusel vajavad töötajad eesti keele oskuse arendamist.

Kui töötajate loikes esineb erisusi, palume need välja tuua avalduse lisas toodud vormil.

KOOLITUSTOETUS ON RIIGIABI

Koolitustoetus on riigiabi, mida antakse kooskõlas Euroopa Komisjoni (EL) määrustega nr 1407/2013, nr 1408/2013, nr 717/2014 ja nr 651/2014 ning mille üle teostab järelevalvet Euroopa Komisjon. Vastavalt komisjoni määrustele peab töötukassa enne koolitustoetuse andmist kontrollima riigiabi ja vähese tähtsusega abi (VTA) registrist ühele ettevõttele jooksval aastal ja kahel eelneval aastal antud VTA-d, mis koos koolitustoetuse eeldatava kogusummaga ei tohi ületada maanteetranspordi valdkonnas 100 000 eurot, põllumajandustoode esmatootmise valdkonnas 25 000 eurot, kalandussektoris 30 000 eurot ning muudes valdkondades 200 000 eurot.

Üheks ettevõtteks loetakse kõiki ettevõtteid, mille vahel on vähemalt üks järgmistest suhetest:

- ettevõtte omab teises ettevõttes aktsionäride või osanike häälteenamust;
- ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;
- ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;
- ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike häälteenamust;
- ettevõtted, mis on punktides a–d kirjeldatud suhtes ühe või enama muu ettevõtte kaudu.

Kui teenuse saaja on viimase kolme aasta jooksul ühinenud teise ettevõttega, tuleb arvesse võtta kõigile ühinenud ettevõtetele antud VTA-d. Kui teenuse saaja on viimase kolme aasta jooksul jagunenud, tuleb arvesse võtta ka sellele ettevõtjale, millest teenuse saaja jagunes (jagunev ettevõtja), antud VTA-d, kui teenuse saaja võttis saadud VTA-ga seotud tegevused jagunemisel üle.

Eelnevast tulenevalt palume Teil nimetada ettevõtted (sh registrikood), millega või mille kaudu on Teie ettevõttel vähemalt üks punktides a-e nimetatud suhe või ettevõtted, millega olete ühinenud või millest jagunenud viimase kolme aasta jooksul (*nimetatud ettevõtete puudumisel palume lahter läbi kriipsutada või kirjutada „ei ole“*).

Koolitustoetust ei anta ettevõtjale, kellele Euroopa Komisjoni eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnustatud ebaseaduslikuks ja ühisturuga kokkusobimatuks, on esitatud seni täitmata korraldus abi tagasimaksmiseks, välja arvatud juhul, kui tegemist on abikavaga, millega korvatakse teatavate loodusõnnetuste tekitatud kahju.

Avaldusega on esitatud järgmised dokumendid:

- koolituse õppekava (*lisada, kui koolituse õppekava ei ole avalikult veebis kättesaadav*)
- volikiri (*lisada, kui taotluse esitab tööandja seadusliku esindaja poolt volitatud isik*)
- muu dokument

Soovin avaldusele vastust saada:

- e-posti teel
 posti teel

TÖÖANDJA KINNITUSED

Kinnitan, et ei esine olukorda, kus tööandja ja koolitaja on seotud isikud järgmiselt:

- juriidilisest isikust tööandja juht- või kontrollorgani liige või isik, kellele kuulub vähemalt 50% juriidilisest isikust tööandjast, on ühtlasi ka koolitusasutuse juht- või kontrollorgani liige või talle kuulub vähemalt 50% koolitusasutusest;
- juriidilisest isikust tööandja juht- või kontrollorgani liige või isik, kellele kuulub vähemalt 50% juriidilisest isikust tööandjast, on ise koolitaja füüsilisest isikust ettevõtjana või tööandjaga sõlmitud võlaõigusliku lepingu alusel;
- juriidilisest isikust tööandja juht- või kontrollorgani liige või isik, kellele kuulub vähemalt 50% juriidilisest isikust tööandjast, on koolituse lektor, õppejõud, juhendaja või muus sellises rollis;
- koolitusasutuse juht- või kontrollorgani liige või isik, kellele kuulub vähemalt 50% koolitusasutusest on juriidilisest isikust tööandja juht- või kontrollorgani liikme või vähemalt 50% omaniku abikaasa, vanem või laps või neid seob ühine majapidamine;
- füüsilisest isikust koolitaja (FIE või tööandjaga sõlmitud võlaõiguslik leping) on juriidilisest isikust tööandja juht- või kontrollorgani liikme või vähemalt 50% omaniku abikaasa, vanem või laps või neid seob ühine majapidamine.

Töötukassal on õigus küsida menetluse käigus lisadokumente ja täiendavat infot.

Kinnitan esitatud andmete, sh lisatud dokumentide õigsust.

(kuupäev pp/kk/aaaa)

(avalduse esitaja ees- ja perenimi, allkiri)

Avalduse vastuvõtmise kuupäev: _____

Avalduse vastuvõtnud töötaja ees- ja perenimi, ametikoht, allkiri:

(kuupäev pp/kk/aaaa)

(töötukassa töötaja ees- ja perenimi, ametikoht, allkiri)

Koolitustoetuse avaldusele eesti keele oskuse arendamiseks

TÖÖTAJATE NIMEKIRI, KELLELE TAOTLETAKSE KOOLITUSTOETUST

(koolituse nimetus)

	Ees- ja perenimi	Isikukood	Ametinimetus	Töösuhte kestus <i>Märkida tähtajatu tööleping või tähtajaline tööleping kestusega kuni pp/kk/aaaa</i>	Taotlen koolitustoetust järgmiselt <i>(märkida töötajate lõikes):</i>	
					Koolituskulu <i>Märkida koolituse maksumus koos käibemaksuga (EUR)</i>	Töjõukulu koolitusel osaletud aja eest <i>Märkida „jah“, kui soovite töjõukulude katmist</i>
1.						
Lisainfo:						
2.						
Lisainfo:						
3.						
Lisainfo:						
4.						
Lisainfo:						
5.						
Lisainfo:						
6.						
Lisainfo:						
7.						
Lisainfo:						
8.						
Lisainfo:						

9.					
Lisainfo:					
10.					
Lisainfo:					
11.					
Lisainfo:					
12.					
Lisainfo:					

(kuupäev pp/kk/aaaa)

(avalduse esitaja ees- ja perenimi, allkiri)

Avalduse vastuvõtmise kuupäev: _____

(pp/kk/aaaa)

Avalduse vastuvõtnud töötaja ees- ja perenimi, ametikoht, allkiri: _____

(töötukassa töötaja ees- ja perenimi, ametikoht, allkiri)