

Globaliseerumisega Kohanemise Euroopa Fondi toetuse kasutamise tingimused

Tegevuste elluviijad:

Korraldusasutus (KA)

Sotsiaalministeerium

Sertifitseerimisasutus (SA)

Riigi Tugiteenuste Keskus

Auditeeriv asutus (AA)

Rahandusministeerium

Rakendusüksus (RÜ)

Riigi Tugiteenuste Keskus

Sihtrühmale meetmete osutaja

Eesti Töötukassa

Abikõlblikkuse periood

01.01.2021–30.06.2023

SISUKORD

1. Reguleerimisala	3
2. Mõisted	3
3. Toetuse ja omafinantseeringu osakaal ja piirsumma	4
4. Näitajad	4
5. Sihtrühmale teenuste pakkumiseks rahastatavad meetmed.....	4
6. Administreerimisega seotud tegevused	6
7. Tegevuste elluviija kohustused.....	6
8. Abikõlblikud kulud	6
9. Riigiabi ja vähese tähtsusega abi.....	7
10. Toetuse maksmine	8
11. TKT muutmine.....	9
12. Toetuse kasutamise seotud teabe ja seirearuannete esitamine.....	9
13. Finantskorrektsioonid.....	10

1. Reguleerimisala

Käesolevate toetuse kasutamise tingimustega (edaspidi *TKT*) reguleeritakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1309/2013, mis käsitleb Globaliseerumisega Kohanemise Euroopa Fondi (2014–2020) ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1927/2006 (edaspidi *EGFi määrus*), artikli 8 lõike 1 alusel kooskõlas Euroopa Komisjonile 12.11.2020 esitatud taotlusega nr 2020EE05EGFA002 toetuse kasutamise, väljamaksmise ja kontrolliga seotud toimingute tegemist.

2. Mõisted

Taotlus on Euroopa Komisjonile EGFi määruse artikli 8 lõike 1 alusel 12.11.2020 esitatud taotlus nr 2020EE05EGFA002.

Sihtrühma kuulub isik, kes vastab kõigile järgmistele tingimustele:

- 1) on töötuna arvele võetud;
- 2) kelle tööandja on perioodil 13.03.2020–11.11.2020 teavitanud Eesti Töötukassat (edaspidi *töötukassa*) töölepingu kollektiivsest ülesütlemisest või kelle töötamine on nimetatud perioodil lõppenud koondamise või töölepingu tähtaja möödumise või võlaõigusliku lepingu lõppemise tõttu või kelle füüsilisest isikust ettevõtjana tegutsemine on nimetatud perioodil lõppenud;
- 3) töötab enne töötuna arvelevõtmist viimati ettevõtja juures, kes tegutseb järgmistel Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori tegevusaladel, mis vastavalt turismi satelliitarvepidamise majandusharude klassifikaatorile on turismile omased või turismiga seotud majandusharud:
 - 45 Mootorsõidukite ja mootorrattaste hulgi- ja jaemüük ning remont
 - 49 Maismaaveondus ja torutransport (grupid 491, 492, 493)
 - 50 Veetransport
 - 51 Õhutransport
 - 52 Laondus ja veondust abistavad tegevusalad
 - 55 Majutus
 - 56 Toidu ja joogi serveerimine
 - 74 Muu kutse-, teadus- ja tehnikaalane tegevus
 - 77 Rentimine ja kasutusrent
 - 79 Reisibüroode ja reisikorraldajate tegevus, reserveerimine ning sellega seotud tegevus
 - 90 Loome-, kunsti- ja meelelahutustegevus
 - 91 Raamatukogude, arhiivide, muuseumide ja muude kultuuriasutuste tegevus
 - 92 Hasartmängude ja kihlvedude korraldamine
 - 93 Sporditegevus ning lõbustus- ja vaba aja tegevused.

Punkti 3 mõistes loetakse töötamiseks ka füüsilisest isikust ettevõtjana tegutsemist eelnimetatud tegevusaladel.

Töötukassa lähtub ettevõtja tegevusala kindlaks määramisel *TKT* lisas 2 esitatud ettevõtjate nimekirjast. Juhul, kui ettevõtja kuulub kontserni, võib lähtuda emaettevõtja tegevusalast. Nimekiri on koostatud äriregistri 03.11.2020 väljavõtte ning Maksu- ja Tolliameti 2020. aasta II kvartali avaandmete (10.07.2020 seisuga) põhjal. Töötukassa võib nimekirja lisada ettevõtja, kui täiendavatest andmetest selgub, et tema tegevusala kuulub eelnimetatud tegevusalade loetellu.

Tegevuste elluviija on:

- 1) töötukassa, kes vastutab EGFi määruse artikli 7 lõikes 1 ja Euroopa Komisjonile esitatavas taotluses (edaspidi *taotlus*) ning *TKT* punktis 5 nimetatud meetmete sihtrühmale osutaja ning EGFi määruse artikli 7 lõikes 4 ja taotluses ning *TKT* punktis 6 nimetatud tegevuste elluviimise eest;
- 2) Sotsiaalministeerium, Rahandusministeerium ja Riigi Tugiteenuste Keskus, kes vastutavad EGFi määruse artikli 7 lõikes 4 ja taotluses ning *TKT* punktis 6 nimetatud tegevuste elluviimise eest.

Toetus on EGF-i rahaline abi, mida antakse tegevuste elluviijale abikõlblike kulude katteks.

3. Toetuse ja omafinantseeringu osakaal ja piirsumma

3.1. Toetuse summa on Euroopa Komisjoni poolt EGF-i määruse artikli 16 lõike 1 kohaselt makstud summa.

3.2. Toetuse osakaal on kuni 60% abikõlblike kulude kogumaksumusest.

3.3. Omafinantseeringu osakaal on vähemalt 40% abikõlblike kulude kogumaksumusest.

4. Näitajad

Punktis 5 nimetatud meetmete osutamise ja punktis 6 nimetatud administreerimisega seotud tegevused

Näitaja	Näitaja nimetus	Sihttase (2022)
Väljundinäitaja	Sisenenud unikaalsete isikute arv kõigi meetmete lõikes kokku	5060
Tulemusnäitaja	Hõivatute osakaal kõigist meetmes osalenutest pärast meetmes osalemist 6 kuu jooksul.	40%

5. Sihtrühmale teenuste pakkumiseks rahastatavad meetmed

5.1. Tasemeõppes osalemise toetamine

Tasemeõppes osalemise toetuse eesmärk on toetada eri- või kutsealase hariduseta või tööturu vajadustele mittevastava erialase haridusega töötute kutsehariduse või kõrghariduse omandamist. Eri- või kutsealase hariduseta isik TKT tähenduses on isik, kes ei ole läbinud kutseõppe tasemeõpet ja kellel puudub kõrgharidus.

Tasemeõppes osalemise toetust makstakse kutsehariduse, rakenduskõrghariduse või bakalaureuseõppe õppekavadel kõrghariduse omandamiseks, kui isik asub õppima õppekohale, mida rahastatakse riikliku koolitustellimuse alusel või riigi tegevustoetusest.

Tasemeõppes osalemise toetust makstakse töötule, kui:

1) tal puudub eri- või kutsealane haridus ja tal on:

a) põhi- või üldkeskhariduse omandamisest või katkestamisest möödunud vähemalt viis aastat või

b) põhiharidus omandatud mittestatsionaarses õppevormis või

c) üldkeskharidus omandatud mittestatsionaarses õppevormis ja põhihariduse omandamisest möödunud vähemalt kaheksa aastat;

2) tal on eri- või kutsealase hariduse omandamisest möödunud vähemalt 15 aastat;

3) ta ei saa terviseseisundi tõttu senise töö tegemist jätkata. Terviseseisundiga seonduvaid asjaolusid tõendab muu hulgas:

a) tervishoiuarsti või muu arsti otsus või töövõime hindamise otsus, mille kohaselt ei võimalda töötaja terviseseisund senise töö tegemist jätkata;

b) töölepingu ülesütlemise avaldus, mille kohaselt öeldakse töösuhe üles töölepingu seaduse § 88 lõike 1 punkti 1 alusel;

c) teade teenistusest vabastamise kohta avaliku teenistuse seaduse § 93 lõike 1 alusel.

Tasemeõppes osalemise toetamine lepitakse kokku individuaalses tegevuskavas.

Tasemeõppes osalemise toetust makstakse töötule, kes toetuse taotlemise ajal ei õpi kutseõppeasutuses ega kõrgkoolis või kelle õppima asumisest kutseõppeasutuses või kõrgkoolis ei ole möödunud rohkem kui 30 kalendripäeva. Toetust ei maksta isikule, kes taotluse esitamisele

eelneva 12 kuu jooksul on katkestanud õpingud kutseõppeasutuses või kõrgkoolis. Toetust makstakse ühe kutse- või kõrghariduse omandamiseks.

Punktides 1 ja 2 nimetatud töötule makstakse tasemeõppes osalemise toetust, kui ta asub õppima õppekava alusel, mis valmistab ette töötamiseks valdkonna põhikutsealal, mille kohta on kutseeaduse § 7¹ lõike 3 punktis 2 nimetatud tööjõuvajaduse uuringuga tuvastatud kasvav tööjõuvajadus ja mille tööjõu nõudlus ületab pakkumist, või erandina töötukassa määratud kutse- või ametialal, mille tööjõuvajadus tuleneb muust eelnimetatud uuringus põhjendatud asjaolust. Valdkonna põhikutsealade õppekavade loetelu avaldatakse töötukassa veebilehel.

Tasemeõppes osalemise toetust makstakse juhul, kui isik asub tasemeõppesse hiljemalt 12 kuu jooksul individuaalses tegevuskavas tasemeõppes osalemise kokkuleppimisest.

Tasemeõppes osalemise toetust makstakse alates Eesti hariduse infosüsteemis märgitud õppimise alguskuupäevast. Toetust makstakse õppe nominaalkestuse jooksul. Toetust ei maksta akadeemilisel puhkusel viibimise ajal.

Kui isik katkestab või lõpetab õpingud, lõpetatakse toetuse maksmine, välja arvatud juhul, kui isik asub Eesti hariduse infosüsteemi andmetel uuesti õppima hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul õpingute katkestamisest. Toetuse maksmise jätkamise korral lahutatakse uue õppe nominaalkestusest juba välja makstud toetuse periood.

Isikule, kes töötuna arveloleku ajal esitas tasemeõppes osalemise toetuse avalduse, jätkatakse toetuse maksmist ka pärast töötuna arveloleku lõpetamist.

5.2. Tööturukoolitus

Tööturukoolituse eesmärk on ameti- või muude oskuste omandamine ja arendamine, et soodustada tööerakendumist. Tööturukoolituse raames võimaldatakse eelkõige erialaoskuste koolitusi, eesti keele koolitusi, arvuti- ja digioskuste koolitusi, võõrkeele koolitusi, ettevõtluskoolitusi ning töötervishoiu ja tööohutuse koolitusi turvalise teeninduse oskuste andmiseks (nt COVID-19 viiruse tõkestamise nõuded).

Töötukassa tellib vajaliku koolituse või võimaldab koolitust koolituskaardi alusel. Kui tööturukoolitust võimaldatakse koolituskaardi alusel, valib isik individuaalses tööotsimiskavas kokkulepitud koolitusvajadusele vastava tööturukoolituse töötukassa kvalifitseeritud koolitajate pakutavatest koolitustest.

Koolituskaardi alusel võimaldatakse eesti keele koolitust, mis valmistab ette eesti keele tasemeeksami või A1-taseme saavutamiseks.

Isikule, kes on töötuna arveloleku ajal suunatud tööturukoolitusele, jätkatakse tööturukoolituse osutamist ka pärast töötuna arveloleku lõpetamist, kui töötuna arvelolek on lõpetatud tööturuteenuste ja -toetuste seaduse (edaspidi *TTTS*) § 6 lõike 5 punktides 2–7 sätestatud asjaoludel või § 7 lõike 1 punkti 7 alusel.

5.3. Ettevõtluse alustamise toetus

Ettevõtluse alustamise toetuse andmise eesmärk on soodustada iseendale töökoha loomist. Ettevõtluse alustamise toetust antakse majandustegevuse alustamiseks uue asutatava äriühinguna või füüsilisest isikust ettevõtjana.

5.4. Ettevõtluse toetamine

Ettevõtluse toetamine on ettevõtluse alustamise toetust saanud isikule ettevõtte tegevusvaldkonnaga seotud koolituskulu ja individuaalse mentorluse kulu hüvitamine ning isiku

nõustamine mentorklubis. Ettevõtluse toetamise eesmärk on toetada isiku äriplaani elluviimist ja jätkusuutlikkust.

Ettevõtluse toetamise teenust osutatakse isikule kahe aasta jooksul ettevõtluse alustamise toetuse saamisest.

5.5. Mobiilsustoetus (jõustub 1. juulil 2021)

Mobiilsustoetuse eesmärk on soodustada tööd otsivate inimeste liikuvust ja suurendada nende valmisolekut võtta vastu elukohast kaugemal asuv töökoht Eestis ning seeläbi lühendada töötuse kestust.

Mobiilsustoetust makstakse töötule, kui ta asub tööle oma elukohast vähemalt 20 km kaugusele töölepingu alusel või avalikku teenistusse (edaspidi koos nimetatud *töötamine*) tähtajatult või vähemalt kuuekuulise tähtajaga.

Mobiilsustoetust makstakse esimesel neljal töötamise kuul alates tööle asumisest. Tähtajalise töötamise korral makstakse mobiilsustoetust töötamise kestusest poole aja eest, kuid kõige kauem nelja kuu eest.

Mobiilsustoetust makstakse, kui toetuse taotlus on esitatud 30 päeva jooksul tööle asumisest.

Mobiilsustoetust makstakse iga töötatud päeva eest töökoha ja isiku tegeliku elukoha lühima kahekordse vahemaa alusel. Mobiilsustoetust ei maksta isikule samal ajal töölesõidu toetusega sotsiaalkaitseministri ning tervise- ja tööministri 27.03.2015 käskkirjaga nr 57 kinnitatud toetuse andmise tingimuste „Tööturuteenuste osutamine töövõimereformi sihtrühmale“ alusel.

5.6. Tööpraktika

Tööpraktika on töötule praktilise töökogemuse saamiseks tööandja juures osutatav tööturuteenus, mille eesmärk on täiendada töötule tööks vajalikke teadmisi ja oskusi.

5.7. Stipendium ning sõidu- ja majutustoetus

Stipendiumi ning sõidu- ja majutustoetust makstakse töötule, kes osaleb tööturukoolitusel või tööpraktikal.

6. Administreerimisega seotud tegevused

Administreerimisega seotud tegevused on EGF-i toetuse ja selle kasutamisega seotud ettevalmistus-, haldus-, teavitamis- ja reklaami- ning kontrolli- ja aruandlustegevused.

7. Tegevuste elluviija kohustused

7.1. Töötukassa esitab KA-le iga kuu kohta detailse eelarve täitmise aruande järgneva kuu 20. kuupäevaks KA poolt välja töötatud vormil.

7.2. Töötukassa koostab vastavalt TKT punktidele 12 vahe- või lõpparuande koos eelarve täitmise aruandega (edaspidi kõik koos *seirearuanne*).

7.3. Töötukassa esitab RÜ-le eelarveaasta väljamaksete prognoosi hiljemalt 10. jaanuariks. Esimese eelarveaasta väljamaksete prognoos tuleb esitada 15 tööpäeva jooksul peale taotluse rahuldamise otsuse kättesaamist.

8. Abikõlblikud kulud

8.1. Kulu on abikõlblik, kui see on põhjendatud, kooskõlas EGF-i määruse, riigisiseste õigusaktide, taotluse ja TKT-ga ning tekkinud perioodil 01.01.2021–31.12.2022. Kui tasemeõppe õppekava

kestus on vähemalt kaks aastat, on käesoleva TKT punktis 5.1 nimetatud kulu abikõlblik kuni 30.06.2023. Punktis 6 nimetatud kulu on abikõlblik perioodil 01.01.2021–30.06.2023.

8.2. Taotluse ja TKT alusel osutatakse tööturuteenuseid ja makstakse tööturutoetusi TTTS-is sätestatud põhimõtetel, tingimustel ja korras, kui TKT-s ei ole sätestatud teisiti.

8.3. Muu hulgas on abikõlblikud järgmised kulud:

8.3.1 tegevuste 5.2, 5.3, 5.6 ja 5.7 raames TTTS §-des 13, 15, 19 ja 34–37 nimetatud ja tingimustel tehtud kulud;

8.3.2 tegevuse 5.1 raames isikule makstav tasemeõppes osalemise toetus, mille suurus ühes kuus on riigieelarvega kehtestatud töötutoetuse 31-kordne päevamäär. Tasemeõppes osalemise toetust makstakse juhul, kui isik asub tasemeõppesse ajavahemikul 01.01.2021–31.12.2021;

8.3.3 tegevuse 5.1 raames riigieelarvest omafinantseeringuna tasutav koolituskoha maksumus;

8.3.4 tegevuse 5.2 raames isiku eest tööturukoolituse kulu tasumine koolituskaardi alusel kuni 2500 eurot (koos käibemaksuga) kahe aasta jooksul; eelnimetatud 2500-eurose ülemmäära sisse arvestatakse koolituskaardiga koolituse raames töötu eest muul alusel kahe aasta jooksul tasutud tööturukoolituse kulu;

8.3.5 tegevuse 5.3 raames isikule makstav ettevõtluse alustamise toetus kuni 6000 eurot, välja arvatud maa ja kinnisvara ostuks;

8.3.6 tegevuse 5.4 raames isikule kahe aasta jooksul hüvitatav koolituskulu ja individuaalse mentorluse kulu kokku kuni 2500 eurot (koos käibemaksuga), sealhulgas mentorluse kulu kuni 1250 eurot (käibemaksuga); eelnimetatud 2500-eurose ülemmäära sisse arvestatakse töötukassa poolt isikule ettevõtluse toetamise teenuse raames muul alusel kahe aasta jooksul hüvitatud koolituse või mentorluse kulu;

8.3.7 tegevuse 5.5 raames isikule makstav mobiilsustoetus TTTS § 37 lõike 5 alusel kehtestatud määras, kuid kõige rohkem 300 eurot kuus (koos toetuselt kinnipeetava tulumaksuga). (Jõustub 01.07.2021.)

9. Riigiabi ja vähese tähtsusega abi

9.1. Käesoleva TKT punktides 5.3 ja 5.4 sätestatud tööturuteenuse osutamine on vähese tähtsusega abi, mida antakse kooskõlas komisjoni määrusega (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8), komisjoni määrusega (EL) nr 1408/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes põllumajandussektoris (ELT L 352, 24.12.2013, lk 9–17), või komisjoni määrusega (EL) nr 717/2014, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes kalandus- ja vesiviljelussektoris (ELT L 190, 28.06.2014, lk 45–54).

9.2. Ühele ettevõtjale komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt antud vähese tähtsusega abi kogusumma koos TKT alusel taotletava abiga peab olema kooskõlas TTTS § 24 lõikes 3 sätestatuga.

9.3. Ühele ettevõtjale komisjoni määruse (EL) nr 1408/2013 kohaselt antud vähese tähtsusega abi kogusumma koos TKT alusel taotleva abiga peab olema kooskõlas TTTS § 24 lõikes 4 sätestatuga.

9.4. Ühele ettevõtjale komisjoni määruse (EL) nr 717/2014 kohaselt antud vähese tähtsusega abi kogusumma koos TKT alusel taotletava abiga peab olema kooskõlas TTTS § 24 lõikes 5 sätestatuga.

9.5. Kui teenust osutatakse maanteetranspordi valdkonnas tegutsevatele rendi või tasu eest kaupu vedavale ettevõtjale, peab talle antud vähese tähtsusega abi kogusumma koos programmi alusel taotletava abiga olema kooskõlas tööturuteenuste ja -toetuste seaduse § 24 lõikes 7 sätestatuga.

9.6. Kui taotleja on saanud vähese tähtsusega abi komisjoni määruse (EL) nr 360/2012 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 114, 26.04.2012, lk 8–13) alusel, peab talle nimetatud määruse ja komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt antud vähese tähtsusega abi kogusumma koos programmi alusel taotletava toetusega olema kooskõlas tööturuteenuste ja -toetuste seaduse § 24 lõikes 8 sätestatuga.

9.7. Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised isikud, kes on omavahel seotud komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artikli 2 lõike 2 kohaselt.

9.8. Vähese tähtsusega abi andmisel võetakse arvesse komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava vähese tähtsusega abi kumuleerimisreegleid.

9.9. Vähese tähtsusega abi ei anta komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artikli 1 punkti 1 alapunktides c–e, komisjoni määruse (EL) nr 1408/2013 artikli 1 punktis 1 ega komisjoni määruse (EL) nr 717/2014 artikli 1 punktis 1 nimetatud valdkondadele ja tegevustele.

10. Toetuse maksmine

10.1. RÜ poolt toetuse maksmine elluvijale toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) §-dele 28–30.

10.2. Toetust makstakse Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) § 14 lõike 1 punktide 1 ja 2 alusel, arvestades ühendmääruse § 14 lõigetes 2–6 sätestatud, või ühendmääruse § 18 lõike 1 punktide 1 ja 2 alusel, arvestades ühendmääruse § 18 lõigetes 2–3 ja 5–13 sätestatud.

10.3. Enne esimese maksetaotluse esitamist peab töötukassa esitama RÜ-le:

10.3.1 väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas TKT kulud ja tasumist eristatakse raamatupidamises muudest TKT rakendaja kuludest;

10.3.2 koopia riigihangete korrast;

10.3.3 vajaduse korral allkirjaõigusliku isiku poolt edasivolitatud õiguste korral vastavad volituste koopiad.

10.4. Maksetaotlusi võib esitada kõige harvem üks kord kvartalis ja kõige sagedamini üks kord kuus. RÜ võib maksetaotlusi esitada kõige harvem iga kuue kuu tagant ja kõige sagedamini üks kord kuus.

10.5. Toetust makstakse tegevuste elluvijale RÜ-le esitatud maksetaotluse alusel e-toetuste keskkonna kaudu keskkonnas oleval vormil. Esimesele maksetaotlusele lisatakse kõik konkreetse taotluse aluseks olevate kuludokumentide koopiad. Kui esimene taotlus on ettemaksetaotlus, lisatakse esimese ettemakse kasutamise aruandega kõik konkreetse ettemakse kasutamise aruande aluseks olevate kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad.

10.6. Toetus makstakse välja vastavalt eelarves igale kulukohale määratud toetuse osakaalule abikõlblikest kuludest, kuid mitte rohkem kui toetuse kogusumma. TKT abikõlblikkuse perioodi lõpuks ei tohi väljamakstud toetuse määr abikõlblikest kogukuludest ületada käesoleva TKT punktis 3.2 ette nähtud toetuse määra.

10.7. RÜ-l on õigus maksetaotluse või ettemakse kasutamise aruande menetlemine osaliselt või täielikult peatada, kui:

10.7.1 maksetaotluses või ettemakse kasutamise aruandes esineb puudusi;

10.7.2 toetuse kasutamisega seotud kohustus on täitmata;

10.7.3 kulu abikõlblikkus ei ole üheselt selge;

10.7.4 maksetaotlusega taotletavat toetuse summat on võimalik struktuuritoetuse seaduse § 48 lõikes 3 kehtestatud korras tasaarveldada finantskorrektsiooni otsuse kavandis nimetatud tagasimaksmisele kuuluva toetusega.

10.8. Kui maksetaotluse või ettemakse kasutamise aruande kontrollimisel ilmneb, et tegevuste elluviijal on täitmata maksetaotluses nimetatud kuluga seotud kohustus või nõue või maksetaotluses esineb puudus, mida on võimalik RÜ määratud tähtaja jooksul kõrvaldada, võib RÜ määrata kohustuse ja nõude täitmiseks ning puuduse kõrvaldamiseks uue tähtaja. Kui puudus kõrvaldatakse või kohustus või nõue täidetakse määratud tähtaja jooksul, loetakse, et maksetaotlus või ettemakse kasutamise aruanne on esitatud puudusteta ja kohustus või nõue on täidetud.

10.9. Viimase maksetaotluse esitab töötukassa hiljemalt koos taotluse lõpparuandega. Kui toetus on välja makstud ettemaksena, esitab töötukassa ettemakse kasutamise aruande koos nõutud kulu- ja maksedokumentidega hiljemalt koos lõpparuandega. Viimane väljamakse kuludokumentide alusel tehakse pärast lõpparuande kinnitamist KA poolt.

11. TKT muutmine

11.1. Kui tekib vajadus TKT-d muuta, edastab töötukassa KA-le põhjendatud muutmistaotluse.

11.2. KA edastab muutmistaotluse hiljemalt viie tööpäeva jooksul kättesaamisest alates teistele TKT tegevuste elluviijatele arvamuse avaldamiseks.

11.3. Kui muudatuse algataja on KA, edastab KA muutmise ettepaneku viie tööpäeva jooksul teistele TKT tegevuste elluviijatele arvamuse avaldamiseks.

11.4. Arvamuse avaldamise tähtaeg on üldjuhul kümme tööpäeva. Olenevalt muudatuse sisust võib kõigi osapooltega kokkuleppel tähtaega pikendada või lühendada. Maksimaalne tähtaja pikkus võib olla kuni 20 tööpäeva.

11.5. Kui soovitakse muuta käesoleva TKT punktides 5 ja 6 nimetatud tegevusi ulatuses, mis eeldab läbirääkimisi Euroopa Komisjoniga, tuleb lähtuda EGF-i määruse artikli 16 lõikest 5.

11.6. Eelnevalt KA-ga kirjalikult kooskõlastades ei eelda TKT muutmist eelarve muutmine juhul, kui:

11.6.1 kinnitatud eelarve kuluridasid ei muudeta ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt rohkem kui 15% ja muudatuste summa ei ületa ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt 10 000 eurot;

11.6.2 eelarveaasta kasutamata vahendid kantakse üle järgmisse eelarveaastasse samale kulureale. Kui muudatusega kaasnevad muutused kuluridade vahel, tuleb lähtuda punktist 11.6.1.

12. Toetuse kasutamisega seotud teabe ja seirearuannete esitamine

12.1. Töötukassa esitab RÜ-le vahearuaruande koos lisadega (edaspidi koos *vahearuanne*) e-toetuste keskkonna kaudu iga aasta 20. jaanuariks. Kui keskkonna töös esineb tehniline viga, mis takistab aruande tähtaegset esitamist, loetakse aruande esitamise tähtajaks järgmine tööpäev peale vea kõrvaldamist. Kui tegevuste alguse ja esimese vahearuaruande esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuanne järgmiseks tähtpäevaks.

12.2. Töötukassa esitab RÜ-le lõpparuande e-toetuste keskkonna kaudu 45 päeva jooksul alates abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast. Kui keskkonna töös esineb tehniline viga, mis takistab lõpparuande tähtaegset esitamist, loetakse lõpparuande esitamise tähtajaks järgmine tööpäev peale vea kõrvaldamist.

12.3. RÜ kontrollib 20 tööpäeva jooksul seirearuande või eelarve täitmise aruande laekumisest, kas seirearuanne või eelarve täitmise aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.

12.4. Kui seirearuandes või eelarve täitmise aruandes esineb puudusi, annab RÜ tegevuste elluviijale vähemalt 5-tööpäevase tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

12.5. Kui vahearuandes puudusi ei esine, kinnitab RÜ vahearuande.

12.6. Kui lõpparuandes või eelarve täitmise aruandes puudusi ei esine, kinnitab RÜ lõpparuande või eelarve täitmise aruande ja edastab selle viie tööpäeva jooksul KA-le.

13. Finantskorrektsioonid

13.1. Finantskorrektsioone teeb RÜ vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-dele 45–47.

13.2. Tegevuste elluviija maksab toetuse tagasi vastavalt finantskorrektsiooni otsusele ja struktuuritoetuse seaduse §-dele 48–49.

Lisa 1. Eelarve kulukohtade kaupa

Lisa 2. Ettevõtjate nimekiri