

1. Ettevõtte registrikaardile kantud isik (ettevõtte juhatuse liige) saab sotsiaalmaksu hüvitamise taotluse esitada ilma täiendava volitusega. Kui taotlust soovib asutuse nimel esitada inimene, kes ei ole ettevõtte registrikaardil, peab ettevõtte registrikaardile kantud isik andma talle Eesti Töötukassa iseteenindusportaalil volitused. Volituse saab töötukassa iseteeninduse kaudu vormistada juba praegu. Selleks logib ettevõtte registrikaardile kantud isik töötukassa iseteenindusse aadressil <https://www.tootukassa.ee/tkauth/login>
2. Nupust „Vaheta rolli“ valige (vajadusel) asutus/ettevõtte, kelle töötaja eest soovite sotsiaalmaksu hüvitamise taotluse esitamiseks volitust anda.



Järgmised sammud käsitlevad volituse andmist. Kui sotsiaalmaksu hüvitamise taotluse esitab registrikaardile kantud isik, siirduge sammule nr 6.

3. Vasakult menüüst valige „Volitused“.



4. Vajutage nupule „Lisa volitus“, seejärel saab volitatava isiku isikukoodi sisestada.

A screenshot of a form titled 'Volitatud isik'. It contains a text input field labeled 'Isikukood' and a blue button labeled 'Otsi'. A red arrow points to the 'Otsi' button.

5. Avaneb aken „Volituse lisamine“, kuhu sisestage vajalikud andmed, toimingud, mida volitatud isik teha saab (sotsiaalmaksu hüvitamise taotluse esitamiseks valida „Avalduste esitamine“), volituse kehtivusaeg. Vajutage „Salvesta“. Nüüd on volitus

antud ja volitatud isik võib töötukassa iseteenindusse logida ja alustada asutuse kontekstis vajalike toimingute tegemist.

Asutuse andmed

Nimi Registrikood

Volitatud isik

Nimi

Isikukood

Ametikoht *

Volitatud isiku kontaktandmed

Telefon * E-post *

Toimingud, mida volitatud isik teha saab

Avalduste esitamine ? Lepingute haldamine ?

Ettevõtte teavitused ? Töökuulutuste haldamine ?

Volituse kehtivusaeg

Tähtajaline kuni

Tähtajatu

Lisainfo

kuni 2000 tähemärki

- Alates 1. juulist saab esitada töötukassa iseteeninduse kaudu sotsiaalmaksu maksmise avalduse. Selleks avage vasakpoolses menüüs „Avaldused ja otsused“.

- Minu avaleht
- Minu andmed
- Minu tööpakkumised
- Volitused
- Avaldused ja otsused
- Ettevõtte teavitused töötukassale
- Mis on töötukassa iseteenindus?

7. Menüüst valige „Sotsiaalmaksu maksmise avaldus“.

- Avaldused ja otsused
 - ▶ **Palgatoetuse avaldus**
 - ▶ **Sotsiaalmaksu maksmise avaldus**
 - ▶ Koondamishüvitise avaldus
 - ▶ Pankrotihüvitise avaldus

8. Vajutage nupule „Esita sotsiaalmaksu maksmise avaldus“.

Sotsiaalmaksu maksmise avaldus

Eesti Töötukassa maksab sotsiaalmaksu äriühingu, mittetulundusühingu, sihtasutuse või füüsilisest isikust ettevõtja töötaja, kes on osalise või puuduva töövõimega, eest sotsiaalmaksuseaduses sätestatud sotsiaalmaksu maksmise aluseks olevalt kuumääralt. Osalise või puuduva töövõime tingimus loetakse täidetuks ka isikul, kellel on tuvastatud vähemalt 40-protsendiline püsiv töövõimetus riikliku pensionikindlustuse seaduse alusel.

Esita sotsiaalmaksu maksmise avaldus

9. Sisestage vajalikud andmed: tööandja andmed; töötaja andmed ja tingimused; seejärel saate avalduse eelvaate alusel selle üle vaadata ja esitada.

Taotleja

Nimi:	Osaühing	[redacted]
Registrikood:	[redacted]	
Aadress	Maakond *	Harju maakond <input type="button" value="v"/>
	Linn/vald *	Tallinn <input type="button" value="v"/>
	Asula/linnaosa *	Lasnamäe linnaosa <input type="button" value="v"/> ?
	Tänav *	-vali- <input type="button" value="v"/> ?
	Nimetus *	-vali- <input type="button" value="v"/> ?
Aadressi lisainfo		<input type="text"/> ?