

Tööturukoolituse teenusstandard

1. Tööturukoolituse eesmärk

Tööturukoolitus soodustab Sinu töölesaamist, õpetades või arendades selleks vajalikke tööalaseid teadmisi ja oskusi.

Tööturukoolitusel saad osaleda eelkõige siis, kui Sa pole vaatamata tööotsimisele tööd leidnud ning konsultandi juures tööotsingute nõustamisel on selgunud, et töölesaamine eeldab uute teadmiste või oskuste omandamist või olemasolevate täiendamist.

2. Tööturukoolituse sihtrühm

Koolitust võimaldame Sulle, kui Sa otsid tööd ja oled töötukassas registreeritud

- töötuna või
- koondamisteatega tööotsijana või
- vanaduspensionialise¹ registreeritud tööotsijana, kes ei ole tööga² hõivatud.

3. Tööturukoolituse kestus ja vormid

Tööturukoolitus võib kesta ühest päevast kuni ühe aastani. Tööturukoolitus toimub Eestis. Koolitus võib toimuda ka e-õppena.

Koolitus võib sisaldada teooriat ja praktikat. Teoreetilise õppe käigus omandad Sa uusi teadmisi kaasa mõeldes, arutledes ja kogemusi vahetades. Teoreetilise õppega kaasneb tavaliselt iseseisev töö, mis aitab koolitusel käsitletut kinnistada.

Praktika võib toimuda koolitaja õppebaasis või mõnes ettevõttes. Praktika eest tasu ei maksta. Praktilise õppe käigus rakendad Sa koolituse käigus omandatud teadmisi ning harjutad vajalikke töövõtteid.

Tavaliselt toimub koolitus grupis. Kui koolitust grupiõppena ei korraldata või Sa ei saa mõjuval põhjusel grupiõppes õppida, on Sul võimalik koolitus läbida individuaalõppena. Sellisel juhul toimub õpe koolitaja juhendamisel ning korraga osaleb koolitusel üks kuni kaks õppijat.

E-õpe on aja ja koha suhtes paindlik koolitus, mis viiakse läbi veebipõhises õpikeskkonnas. Õpikeskkonna kaudu jagab koolitaja õppe- ja juhendmaterjale ning Sa saad suhelda koolitajaga ja kodutöösid esitada. E-õpe lõpeb koolitaja poolse hindamisega.

4. Koolitusvajaduse väljaselgitamine

¹ riikliku pensionikindlustuse seaduse §-s 7 sätestatud vanaduspensioniiiga

² ei ole hõivatud tööturuteenuste ja -toetuste seaduse § 6 lg 5 punktides 3-5¹ nimetatud tegevustega

Sinu koolitusvajadust hindab ja analüüsib Sinuga koos Sinu konsultant. Koostöös konsultandiga lepite kokku, millise valdkonna ja taseme (alg- või edasijõudnute) koolitust Sa töölesaamiseks vajad.

5. Tööturukoolituse osutamise viisid ja koolitusele suunamine

Pärast koolitusvajaduse põhjendatuks hindamist annab Sinu konsultant teada, millisel viisil saame Sulle koolitust võimaldada:

- suunates Su töötukassa poolt tellitud koolitusele
- saad valida endale vajaliku kursuse töötukassa kinnitatud koolitajate pakutavate avatud koolituste hulgast koolituskaardiga
- tellime Sinu vajadustele vastava koolituse.

Koolitusele suunamisest teavitab Sind konsultant ning lepib Sinuga koolitusel osalemise kokku individuaalses töötsimiskavas. Koolitusele suunamisega tekivad Sul koolitusel osaleja õigused ja kohustused (vt p 6.1 ja 6.2).

5.1 Koolituskaart

Kui oleme Sinuga kokku leppinud koolituskaardi kasutamise, saad sobiva kursuse valida töötukassa poolt kinnitatud koolitajate pakutavate avatud koolituste seast. Töötukassa kinnitatud koolitajad leiad meie kodulehelt www.tootukassa.ee koolituste otsingu keskkonnas. Koolitust valides lähtu sellest, millised teadmised ja oskused on Sulle vajalikud tööle saamiseks. Enne lõpliku valiku tegemist soovime pakutavate koolitustega põhjalikult tutvuda:

- milline on koolituse sisu
- kas õpitud oskused on vajalikud igapäevatöö tegemisel
- kes on lektorid
- milline on koolituse ajakava
- kas koolituse hind sisaldab õppematerjale
- kas koolitusel osalemisega kaasneb Sulle täiendavaid kulusid
- millised on koolituse läbimise tingimused jne.

Töötukassa saab hüvitada koolituskaardiga Sinu ja konsultandi koostöös kokkulepitud koolituste kulu maksimaalselt 2500 euro ulatuses kahe aasta jooksul. Kui vajalike koolituste kogumaksumus kahe aasta jooksul on suurem kui 2500 eurot, pead 2500 eurot ületava summa koolitajale ise tasuma või tellib töötukassa Sulle tööle saamiseks vajaliku koolituse.

Kui koolituse maksumus ei sisalda vajalikke õppevahendid, võib töötukassa koolitajale tasuda täiendavalt ka õppevahendite eest, kui see on eelnevalt töötukassaga kokku lepitud, kuid koos koolitusega kokku mitte üle 2500 euro (käibemaksuga).

Kui oled koolituse välja valinud, anna registreerumisel koolitajale kindlasti teada:

- oma ees- ja perekonnanimi ning kontaktandmed
- isikukood või töötukassa kliendikaardi number
- et Sinu koolituse eest tasub töötukassa
- töötukassa osakond, kus kohtud oma konsultandiga
- soovitud kursuse nimetus ja selle toimumise aeg

Soovitame Sul koolitusele registreeruda vähemalt kaks nädalat enne koolituse algust. Varane registreerumine on vajalik, et jõuaksime enne kursuse algust väljastada koolitajale kinnituskirja koolituse eest tasumise kohta.

Pärast koolitusele registreerimist saadab koolitaja Sinu koolitusele registreerimise kohta teate töötukassa osakonnale, kus on Sinu konsultant.

Kui valitud koolitus vastab konsultandiga kokkulepitule, kinnitame koolitajale seitsme tööpäeva jooksul koolituse eest tasumise ning teavitame Sind, et võid koolitusel osalemist alustada.

Kui valitud koolitus ei vasta kokkulepitule, on töötukassal õigus koolituse võimaldamisest keelduda. Enne koolituse alustamist pead kindlasti ära ootama töötukassa kinnituse, et võid koolitusel osaleda. Kui alustad koolitust enne kinnituse saamist, siis töötukassa Sinu koolitusel osalemise eest ei tasu.

5.2 Tellitav koolitus

Saame Sind suunata sobivale töötukassa poolt tellitud koolitusele või selle puudumisel tellida Sinu vajadustele vastava koolituse. Koolituse tellimine võib võtta aega 1-2 kuud.

Tellitava koolituse puhul võivad õppevahendid olla nii paber kandjal, elektroonilised (nt mälupulgal, e-postiga saadetavad) kui veebikeskkonnas. Õppematerjalid on tasuta ning jäävad pärast koolituse lõppu Sulle.

Kui oleme Sinuga esmalt kokku leppinud koolituskaardi kasutamise, kuid Sul ei õnnestu koolituskaardiga sobivat koolitust leida, saame Sind suunata töötukassa tellitud koolitusele.

Võib ka juhtuda, et meil ei õnnestu Sinu vajadustele vastavat koolitust tellida, kuna ei ole sobivat koolitajat. Sel juhul peate koostöös konsultandiga leidma muu lahenduse vajalike teadmiste ja oskuste omandamiseks (nt tööpraktika teenuse kaudu).

Teavitame, et:

Vanaduspensioniealistele töötajatele või vähenenud töövõimega isikutele, kes on töötud või koondamisteatega töötajad, osutatavat tööturuteenust kaasrahastatakse Euroopa Liidu Euroopa Sotsiaalfondist.

6. Tööturukoolitusel osaleja õigused ja kohustused

6.1 Tööturukoolitusel osaleja õigused

Registreeritud töötü õigused:

- saada stipendiumi ning sõidu- ja majutustoetust. Toetuste kohta leiad infot meie kodulehelt.
- jätkata koolitusel osalemist ka pärast töötuna arveloleku lõppu, kui lõpetamise põhjuseks on:
 - vanaduspensioniiikka jõudmine või ennetähtaegse vanaduspensionimääramine;
 - tööle või avalikku teenistusse või muusse ametisse asumine;
 - aja-, asendus- või reservteenistuses osalemine
 - juht- või kontrollorgani liikme või füüsilisest isikust ettevõtjana tegutsemine või füüsilisest isikust ettevõtja ettevõtte tegevuses osalemine abikaasana;

- töötukassa ettevõtluse alustamise toetuse väljamaksmine;
- õppima asumine.

Koondamisteatega töötaja õigused:

- kui oled koondamisteatega töötajana suunatud tööturukoolitusele veel töötamise ajal, ei ole Sul õigust saada stipendiumi ning sõidu- ja majutustoetust. Kui registreerid end töötuks pärast töösuhte lõppu, on Sul koolitusel osaledes õigust saada stipendiumi ning sõidu- ja majutustoetust. Toetuste kohta leiad infot meie kodulehelt.
- jätkata koolitusel osalemist ka pärast töösuhte lõppemist – töötuna arvele tulema selleks ei pea.

Vanaduspensioniealise töötaja õigused:

- jätkata koolitusel osalemist ka pärast töötajana arveloleku lõpetamist või tööle, avalikku teenistusse või muusse ametisse asumist või juht-, kontrollorgani liikme või füüsilisest isikust ettevõtjana tegutsemist või füüsilisest isikust ettevõtja ettevõtte tegevuses osalemist abikaasana.

6.2 Tööturukoolitusel osaleja kohustused

- otsi aktiivselt tööd ka koolituse ajal;
- osale kõigis õppetundides ja võta koolitusest maksimum;
- teavita kohe oma konsultanti ja koolitajat, kui selgub et Sa ei saa koolitusel osaleda, et saaksime Sinuga kokku leppida edasised tegevused;
- Sinu õigus osaleda tööturukoolitusel sõltub Sinu töötuna arvelolekust, mistõttu teavita koheselt oma konsultanti töötuna arvelolemist mõjutavatest asjaoludest (vt täpsemalt Sinu allkirjastatud kliendi meespeast). Kui selgub, et Sul ei olnud õigust tööturukoolitusel osaleda (nt Sul ei olnud koolitusele suunamise hetkel õigust töötuna arvel olla jms), nõuab töötukassa Sinult tagasi koolitusel osalemisega seotud kulu (koolituse maksumus ning selle osutamise seotud toetused: stipendium ning sõidu- ja majutustoetus);
- käitu viisakalt ja suhtu austusega teistesse koolitusel osalejatesse. Kui osaled koolitusel joores, segad kaasõppijaid või koolitajat, on koolitajal ja meil õigus Sinu koolitusel osalemine katkestada;
- pärast koolituse lõpetamist anna oma konsultandile ülevaade omandatud teadmistest ja oskustest ning täienda oma kandideerimisdokumente.

Kui Sa keeldud kokkulepitud koolitusele minemast, puudud koolituselt või katkestad koolituse, ilma et Sul oleks selleks mõjuv põhjus, võime lõpetada Sulle töötuskindlustushüvitise maksmise. Kui see juhtub korduvalt, võime peatada või lõpetada töötutoetuse maksmise või lõpetada Sinu töötuna arveloleku.

7. Tööturukoolituse lisainfo, kaebused ja tagasiside

Lisainfot tööturukoolituse kohta saad eelkõige oma konsultandilt, kelle kontaktandmed leiad meie kodulehelt.

Kui Sa ei ole rahul koolitusele suunamata jätmise, töötukassa tellitud koolituse korralduse või sisuga, võid esitada kaebuse oma konsultandile või töötukassa maakondliku osakonna juhatajale, kelle kontaktandmed leiad meie kodulehelt.

Arvamusi ja ettepanekuid tööturukoolituse paremaks korraldamiseks saad esitada e-posti aadressil koolitusinfo@tootukassa.ee või Lasnamäe 2, 11412 Tallinn või helistades meie infotelefonile 15501.

8. Tööturukoolitustega seotud toimingute vaidlustamine

Kui leiad, et töötukassa on tööturukoolituse osutamisel/osutamisest keeldumisel rikkunud Sinu õigusi, on Sul võimalik esitada vaie töötukassale või pöörduda halduskohtusse. Tegu ei ole vaidega, kui Sinu kaebused puudutavad üksnes koolituse kvaliteeti või suhteid koolitajaga.

Vaie tuleb esitada töötukassale 30 päeva jooksul vaidlustatavast toimingust teada saamisest. Digitaalselt allkirjastatud vaide saad esitada aadressil info@tootukassa.ee. Omakäeliselt allkirjastatud vaie tuleb saata posti teel aadressile Lasnamäe 2, 11412 Tallinn.

Vaides tuleb kirjeldada vaidlustatava toimingu sisu ning põhjused, miks toiming rikub Sinu õigusi ning mida Sa vaidega nõuad. Vaideotsus koostatakse 10 päeva jooksul, asjaolude täiendava selgitamise vajaduse korral kuni 40 päeva jooksul.

Kui soovid oma õiguste kaitseks vaiet esitamata pöörduda kohtusse, tuleb esitada kaebus halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus kehtestatud korras ja tähtajal (üldjuhul 30 päeva jooksul toimingu tegemisest või keeldumisest teadasaamisest arvates).

9. Tööturukoolituse osutamise aluseks olevad õigusaktid

Tööturuteenuste ja -toetuste seadus; Vabariigi Valitsuse 17.09.2015 määrus nr 93 Tööhõiveprogramm 2016-2017; tervise- ja tööministri 04.12.2014 käskkiri nr 222 „Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“; sotsiaalkaitseministri ning tervise- ja tööministri 27.03.2015 käskkiri nr 57 *Tööturuteenuste osutamine töövõimereformi sihtrühmale*