

## Individuaalne mentorlus

Ettevõtluse toetamise teenused

### Infoleht

Ettevõtluse toetamine on ettevõtluse alustamise toetust saanud isikule **ettevõtte tegevusvaldkonnaga** seotud

- koolituskulu hüvitamine ja
- individuaalse mentorluse kulu hüvitamine ning
- nõustamine mentorklubis.

Ettevõtluse toetamise eesmärk on toetada isiku äriplaani elluviimist ja jätkusuutlikkust.

#### Summa

Ettevõtluse toetamiseks võib töötukassa kokkuleppel isikuga hüvitada koolituskulu ja individuaalse mentorluse kulu kokku kuni 2500 eurot, sealhulgas **individuaalse mentorluse kulu kuni 1250 eurot**.

Individuaalse mentorluse programm peab sisaldama äri käivitamise ja jätkusuutlikkuse saavutamiseiga seotud teemasid, küsimusi ja probleeme.

#### Periood

- **Ettevõtluse alustamise toetuse saajale** osutatakse ettevõtluse toetamise teenust kahe aasta jooksul ettevõtluse alustamise toetuse saamisest. Individuaalse mentorluse programm peab olema lõppenud enne kahe aasta möödumist.
- **Töötukassa toetuseta ettevõtlusega alustanud vähenenud töövõimega isikule** osutatakse teenust kahe aasta jooksul ettevõtlusega alustamisest<sup>1</sup>. Ettevõtlusega alustamiseks loetakse füüsilisest isikust ettevõtjana või äriühingu registreerimist äriregistris, tingimusel, et teenust taotlev isik on äriühingu asutaja ja teenuse taotlemise hetkel omab äriühingus osalust ning on juhtkonna liige. Individuaalse mentorluse programm peab olema lõppenud enne kahe aasta möödumist.

Ettevõtluse toetamise teenuse kulu hüvitamise avaldus tuleb esitada vähemalt **10 tööpäeva enne teenuse algust**.

Avalduse saab esitada:

- **E-töötukassas (soovitavalt!)** ([www.tootukassa.ee](http://www.tootukassa.ee) **Avaleht** / **e-töötukassa** / **Avaldused ja otsused** / Ettevõtluse toetamise teenused) või
- e-posti teel [evat@tootukassa.ee](mailto:evat@tootukassa.ee), digitaalselt allkirjastatuna.

<sup>1</sup>Töötukassa toetuseta ettevõtlusega alustanud vähenenud töövõimega isikule osutatakse teenust kahe aasta jooksul ettevõtlusega alustamisest, tingimusel, et:

- ettevõtlusega alustamisele eelnenud kuuekuulise ajavahemiku sees olnud töötuna arvel,
- selle töötuna registreerimise kuupäeval ei kuulunud isikule osa täis- või usaldusühingust või rohkem kui 50 protsenti muust äriühingust,
- selle töötuna registreerimise kuupäeval ei olnud isik registreeritud füüsilisest isikust ettevõtjana,
- töötuna arvelolek on lõpetatud.

Ettevõtlusega alustamiseks loetakse füüsilisest isikust ettevõtjana või äriühingu registreerimist äriregistris.

Teenuse taotleja peab olema äriühingu asutaja ja teenuse taotlemise hetkel omab äriühingus osalust ning on juhtkonna liige.

## Individuaalse mentorluse kulu hüvitamise avalduses peab põhjendama teenuse vajadust.

### Avaldusega tuleb esitada järgmist informatsiooni:

#### 1. Individuaalse mentorluse programmi teemad

Reeglina on teemad seotud järgmiste valdkondadega:

- Eesmärkide seadmine ja tegevusplaan
- Müük, turustamine
- Turundus, meetodid
- Finantsplaneerimine
- Personalitöö

#### 2. Individuaalse mentorluse programmi kava

Programmi kestvus on reeglina minimaalselt **neli kuni viis kuud**. Selle perioodiga oleks võimalik ka reaalse tulemusteni jõuda. Lühema perioodi puhul seda võib olla veel ei juhtu.

Programm peab sisaldama piisaval määral kontakttunde.

Kavas või programmis peavad olema kajastatud.

- mentii ja mentori poolt kokkulepitud konkreetsed ja selged eesmärgid
- tagasiside vormid
- planeeritud tulemused
- kohtumiste ajakava
- töömaht tundides kokku
- kokkulepped raha maksmise osas. Kuidas plaanitakse teenuse eest maksta? Mille alusel (nt tööde üleandmis-vastuvõtmisaktid vm)?

3. Konkreetne ettevõtte või organisatsioon, millega saavutati kokkulepe individuaalse mentorluse osas, info mentori kohta ehk konkreetse eraisiku kohta, kes vastutab mentorlusprogrammi läbiviimise ja selle tulemuste eest.

4. Mentori CV. Sobiv mentor omab pikaajalist (vähemalt viieaastast) ettevõtlus- ja juhtimiskogemust.

### **Teenuse kulu hüvitamisel lähtub töötukassa järgmistest põhimõtetest:**

1 kulu hüvitatakse pärast teenuse toimumist arve ja selle tasumist tõendava dokumendi koopia ja koolituse puhul ka koolituse läbimist tõendava dokumendi (edaspidi nõutavad dokumendid) alusel;

2 juhul kui nõutavaid dokumente ei esitata töötukassale 30 päeva jooksul pärast kinnituskirjas toodud teenuse toimumise lõppkuupäeva, on töötukassal pärast tähtaja möödumist õigus kulu hüvitist välja mitte maksta;

3 arve peab olema väljastatud Teie, kui **eraisiku nimele** ja sellel peab kajastuma teenusel osalejana tema Teie nimi;

4 teenusel osalemine peab olema toimunud ning arve peab olema tasutud 2 aasta jooksul alates ettevõtluse alustamise toetuse ülekandmise või avaldusel märgitud ettevõtte äriregistris registreerimise päevast ettevõtluse alustamise toetuse saaja puhul ja 2 aasta jooksul alates avaldusel märgitud ettevõtte äriregistris registreerimise päevast töötukassa toetuseta ettevõtlusega alustanud vähenenud töövõimega isikule;

5 kui teenuse tegelik maksumus (vastavalt esitatud arvele) on kinnituskirjal näidatust väiksem, hüvitatakse kulu arvel näidatud summas;

6 kui teenuse tegelik maksumus (vastavalt esitatud arvele) on kinnituskirjal näidatust suurem, hüvitatakse kulu kinnituskirjal näidatud summas;

7 kulu hüvitis kantakse Teie, kui eraisiku pangakontole 10 tööpäeva jooksul nõutavate dokumentide esitamisest.

Küsimuste korral palume võtta ühendust ettevõtluse toetuse osakonnaga aadressil [evat@tootukassa.ee](mailto:evat@tootukassa.ee)