

Eesti Töötukassa koolituskaardi koostöö põhimõtted

alates 16.07.2022

Eesti Töötukassa (edaspidi töötukassa) osutab koolituskaardi alusel tööturukoolituse teenust koostöös töötukassa kvalifitseeritud täienduskoolitusasutuse pidajatega (edaspidi ka koolitaja).

1. Üldsätted

- 1.1. Töötukassa ja koolitaja vahelise koostöö aluseks on koolituskaardi koostöö põhimõtted ja muud asjakohased kehtivad õigusaktid. Töötukassal on õigus muuta koolituskaardi koostöö põhimõtteid. Muudatustest teavitatakse koolitajaid ette e-kirja teel.
- 1.2. Koostöö koolitajaga algab töötukassa otsuses märgitud kuupäevast ja lõpeb koolituskaardi koostöö põhimõtetes sätestatu kohaselt. Koolitajate nimekirja avaldab töötukassa oma veebilehel: <https://www.tootukassa.ee/koolitajad>. Koolituskaardi koostööga seotud dokumendid ja kontaktisikute andmed on kättesaadavad töötukassa veebilehel: <https://www.tootukassa.ee/et/artikkel/koolituskaardi-koostoopartnerile>.
- 1.3. Koolituskaardi alusel ei telli töötukassa üheltki konkreetselt koolitajalt täienduskoolitusi (edaspidi ka koolitus), vaid töötukassa klient (edaspidi klient) saab koolituskaardi alusel valida kõigi töötukassa kvalifitseeritud koolitajate avatud koolitusturul pakutavate koolituste hulgast talle sobiva koolituse. Koolituseks loetakse eesmärgistatud õppetegevust, kus on võimalik jälgida osaleja edenemist. Koolituseks ei loeta koolitaja poolt avaldatud koolitusmaterjalide väljapanekut, millega saab igal ajal iseseisvalt tutvuda ja koolitusmaterjalide läbitöötamisel ei kaasne koolitajaga kontakttunde või tagasisidestamist või õpiväljundite kontrollimist või ei ole võimalik jälgida osaleja edenemist.
- 1.4. Sobivaks koolituseks on töötukassa ja kliendi vahel kokkulepitud koolitusvajadusele vastav ja mitte kauem kui üks aasta kestev koolitus, kus omandatakse või arendatakse ameti- või muud oskusi, mis on vajalikud kliendi tööle rakendumiseks või hõives püsimiseks, sh valmistab ette eesti keele tasemeeksami (tasemed A2, B1, B2 ja C1) või on suunatud A1 tasemel keeleoskuse omandamisele ja mille korraldaja järgib täiskasvanute koolituse seadust. Koolituse võimaldamisel arvestab töötukassa eelkõige OSKA¹ tööjõuvajaduse uuringute tulemusi, kutseseaduse § 7¹ lõike 3 punktis 2 viidatud uuringu tulemusi ja punktis 5 nimetatud ettepanekuid.
- 1.5. Sobivaks koolituseks ei loeta ning töötukassa ei rahasta koolitusi: mille sisu on vastuolus avaliku huvi, ühiskondlike väärtuste, kõlbluspõhimõtete, heade kommete või avaliku korraga või mis ei ole tõenduspõhised ning koolitusi, mis kuuluvad lisas 1 loetletud õppekavarühmade õppekavadesse (õppekavarühma määratlus vastavalt Haridus- ja teadusministri 19. juuni 2015. a määruse nr 27 „Täienduskoolituse standard“ toodule);
 - 1.5.1. Lisas 1 toodud õppekavade loetelu ei ole lõplik ning töötukassal on täiendavalt õigus otsustada, milliseid õppekavasid mitte rahastada.
- 1.6. Töötukassa koolituskaardi koostöö partnerina peab koolitaja olema täiskasvanute koolituse seaduse alusel täienduskoolitust läbiviiv täienduskoolitusasutuse pidaja (eraõiguslik juriidiline isik, avalik-õiguslik juriidiline isik, riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutus või füüsiline isik). Täienduskoolituse asutuse pidajaks loetakse isikut, kes on esitanud täienduskoolituse läbiviimiseks majandustegevusteate, mis kehtib, või tal on kehtiv

¹ OSKA koordineerimiskogu juhtimisel analüüsitakse Eesti majanduse arenguks vajalike oskuste ja tööjõu vajadust lähema 10 aasta jooksul. Lisainfo <https://oska.kutsekoda.ee/>.

tegevusluba valdkonnas, kus tal on seaduses sätestatud kohustus taotlema täienduskoolituse läbiviimiseks tegevusluba.

- 1.7. Koolitaja võib avalikkust teavitada, et ta on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner ja kasutada koolituskaardi koostööle viitavat reklaamlauset „... (asutuse nimi) on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner“ ning suunata link töötukassa veebilehel olevale koolituskaardi tutvustusele. Muul viisil oma tegevust reklaamides ei tohi koolitaja ühelgi juhul viidata (sh kasutada töötukassa logo) töötukassaga koolituskaardi koostööle või viidata koolitaja pakutavate koolituste rahastamisele töötukassa poolt või reklaamida, et koolitus on tasuta, kui tegelikult on rahastajaks töötukassa. Keelatud on reklaamida koolitust kui töötukassa klientide koolitamisele suunatud koolitust.
- 1.8. Koolitaja võib kasutada oma veebilehel töötukassa „Tööta ja õpi!“ meetmeid tutvustavat bannerit ning suunata link töötukassa veebilehel oleva meetme „Tööta ja õpi!“ koolituskaardi tutvustusele.
- 1.9. Koolitajal ei ole õigust anda isikutele, sh töötukassa kliendile lubadusi töötukassa poolt koolituse võimaldamise ja selle eest tasumise kohta enne, kui töötukassa pole väljastanud rahastamist kinnitavat kinnituskirja.
- 1.10. Koolitajal ei ole õigust kasutada klientide koolitusel osalemise mõjutamiseks ebaausaid, eksitavaid ja agressiivseid kauplemisvõtteid, millega vähendatakse tunduvalt kliendi võimalust teha teadlik valik ja mõjutada teda tegema otsust, mida ta muul juhul ei oleks teinud.
- 1.11. Koolitaja kohtleb töötukassa kliente võrdväärsel alustel kõigi koolitusel osaleda võivate teiste isikutega, ei reklaami koolitust töötukassa kliendile (sh töötule) suunatud koolitusena ning ei sea eritingimusi töötukassa kliendi koolitusel osalemiseks võrreldes teiste klientidega, sh koolituse hind.
- 1.12. Koolitaja tagab koolitustel osalejatele positiivse, turvalise ja osalejaid toetava keskkonna. Viib läbi koolitusi professionaalselt ning käitub osalejatega viisakalt, lugupidavalt ja koostöövalmilt.
- 1.13. Töötukassal on õigus igal ajal kontrollida koolitaja kvalifitseerimistingimustele vastavust ja koostöö põhimõtete täitmist. Töötukassal on õigus igal ajal kontrollida koolituse vastavust töötukassale esitatud andmetele ning taseme hindamiseks tutvuda koolituse korralduse ja sisuga, kaasates eksperte ja korraldades küsitlusi, selleks muuhulgas teostada paikvaatlust.
- 1.14. Koolituskaardi alusel saavad koolitaja pakutavatel koolitustel osaleda töötud, koondamisteate saanud töötotsijad, vanaduspensioniealised töötotsijad, ennetähtaegset vanaduspensioni või päästeteenistuja toetust saavad töötotsijad, kinnipeetavad töötotsijad ning töötukassa kaudu suunatud töötajad. Töötajale võimaldab töötukassa üksnes sellist koolitust, mille õppekavas on ette nähtud tunnistuse väljastamine kehtiva täienduskoolituse standardi kohaselt.

2. Koolituse andmete avalikustamine

- 2.1. Koolitaja avalikustab töötukassa veebilehel vaid nende koolituste andmed, kus omandatakse ameti- või muud oskusi ja mis on vajalikud tööle rakendumiseks või hõives püsimiseks, et klientidel oleks võimalik leida sobiv koolitus ja koolitaja saaks esitada registreerimisteate e-töötukassa kaudu. Töötukassa veebilehel avalikustatud koolituste andmed peavad vastama koolitaja veebilehel avaldatud andmetele.
- 2.2. Koolitaja avalikustab oma veebilehel täiskasvanute koolituse seaduses sätestatud täienduskoolitusasutuse pidaja veebilehel avalikustamisele kuuluva teabe, sh avaldab koolituse toimumise aja, koolituse läbiviimise koha ja aadressi, õppekava ja õpiväljundid, õppemaksu suuruse ja muud õpingutega kaasnevad kulud, sh õppevahendite kulu ja andmed õpiväljundite hindamise kohta. Koolitaja avalikustatud koolituse andmed ja tingimused, v.a teenuse eest tasumine, kohalduvad võrdselt kõikidele koolitusel osaleda võivatele isikutele, sh töötukassa klientidele.
- 2.3. Koolitajal ei ole õigust avalikustada töötukassa veebilehel koolitusi:
 - 2.3.1. mis ei ole käsitletavad täienduskoolitustena või

- 2.3.2. mille sisu on vastuolus avaliku huvi, ühiskondlike väärtuste, kõlbluspõhimõtete, heade kommete või avaliku korraga või
 - 2.3.3. mis ei ole tõenduspõhised ja kus ei omandata ameti- või muid oskusi, mis ei ole vajalikud tööle rakendumiseks või hõives püsimiseks või
 - 2.3.4. lisan 1 loetletud õppekavaruhma õppekavadesse kuuluvaid koolitusi.
- 2.4. Töötukassal on ainuõigus otsustada, kas koolitaja poolt pakutavad koolitused on koolituskaardi koostöö põhimõtetega kooskõlas ja sobivad töötukassa veebilehel avalikustamisele. Kui koolitaja on koolituse andmed töötukassa veebilehel avalikustanud, kuid töötukassa leiab, et need ei kuulu töötukassa veebilehel avalikustamisele, peab koolitaja need töötukassa nõudmisel viivitamatult töötukassa veebilehelt eemaldama. Kui koolitaja andmeid ei eemalda, on töötukassal õigus koolituse andmed ise eemaldada.

3. Koolituse võimaldamine

- 3.1. Kui klient on töötukassaga koolitusvajaduses ja koolituskaardi kasutamises kokku leppinud, saab ta valida koolitajate pakutavate koolituste seast sobivaima ning registreeruda koolitusele.
- 3.2. Töötukassa suunab kliendi tähelepanu esmalt töötukassa veebilehel avaldatud koolitustele.
- 3.3. Kui koolitusele registreerunu annab koolitajale teada, et tema koolituse eest tasub töötukassa, edastab koolitaja enne (mõistliku tähtaja jooksul) koolituse algust e-töötukassa kaudu (töötukassa veebilehe iseteeninduses) töötukassale registreerimisteate, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 3.4. Töötukassa kontrollib, kas registreerimisteatel märgitud koolitus vastab kliendi ja töötukassa koostöös välja selgitatud koolitusvajadusele ja koolitaja veebilehel olevale infole.
- 3.5. Kui koolitus vastab kliendi ja töötukassa koostöös väljaselgitatud koolitusvajadusele ning koolitaja veebilehe andmetele, saadab töötukassa koolitajale kinnituskirja kliendi osalemise eest tasumiseks esimesel võimalusel, kuid hiljemalt 7 tööpäeva jooksul.
- 3.6. Töötukassa otsustab, kas ja millises ulatuses ta kliendi eest tema valitud koolituse kulud tasub. Kinnituskirjal märgitud summa võib olla väiksem registreerimisteatel märgitud koolituse maksumusest.
- 3.7. Töötukassa ei rahasta koolitust, kui koolitus ei vasta kliendi ja töötukassa koostöös väljaselgitatud koolitusvajadusele või esineb muu põhjus koolituse eest tasumisest keeldumiseks (nt koolituse maksumus on keskmisest turuhinnast oluliselt kõrgem) ning saadab koolitajale keelduva vastuse hiljemalt 7 tööpäeva jooksul.
- 3.8. Töötukassal on õigus tühistada kinnituskiri enne koolituse toimumise algust muuhulgas järgmistel põhjustel:
 - 3.8.1.1. kui selgub, et töötukassal ei ole õigust kliendi koolituse kulusid tasuda;
 - 3.8.1.2. kui klient loobub koolitusel osalemisest;
 - 3.8.1.3. kui selgub, et koolitaja on kasutanud kliendi koolitusel osalemise mõjutamiseks ebaausaid kauplemisvõtteid või muul moel rikkunud koolituskaardi koostöö põhimõtteid;
 - 3.8.1.4. kui esinevad muud asjaolud, mille tõttu on kliendi koolitusel osalemine osutunud ebamõistlikuks või võimatuks.

4. Osavõtu andmed

- 4.1. Koolituse käigus peab koolitaja arvestust kliendi koolitusest osavõtu kohta.
- 4.2. Auditorse (koolitaja poolt juhendatud õppimine nii füüsilises kui veebipõhises õppekeskkonnas reaalajas) ja praktilise töö² õppetundides osalemise kohta esitab koolitaja andmed töötukassa etteantud osavõtulehe vormil (vt link üleval), kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 4.3. Koolitajal on võimalus esitada osavõtuleht elektrooniliselt või paberkandjal.
 - 4.3.1. Elektrooniliselt esitatavate osavõtu andmete õigsust kinnitavad klient ja koolitaja digitaalse allkirjaga.

² Auditorse ja praktilise töö termineid mõistetakse [täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses](#).

- 4.3.2. Paber kandjal esitatavate osavõtu andmete õigsust kinnitavad klient ja koolitaja osavõtulehel omakäelise allkirjaga.
- 4.4. Osavõtulehele ei märgita iseseisva töö tunde. Iseseisva töö tundidena käsitletakse:
- 4.4.1. õppekavas kirjeldatud ajalise viitega õppetunde, mida osaleja läbib iseseisvalt ehk juhendamise ja kus koolitaja hindab õppija tehtud tööd ning annab sellele tagasisidet või
- 4.4.2. õpet, kus toimub automaathindamine ning puudub juhendatud õppimine.
- 4.5. Töötukassale esitatavate osavõtu andmete õigsuse eest vastutab koolitaja.
- 4.6. Osavõtuleht läbiviidud koolituspäevade kohta tuleb esitada töötukassale eelneva kuu kohta järgneva kuu 5. kuupäevaks. Osavõtulehe tähtaegne esitamine on oluline, et töötukassa saaks kord kuus arvestada kliendile stipendiumi ning sõidu- ja majutustoetust.
- 4.7. Osavõtuleht esitatakse kinnituskirja väljastanud töötukassa kontaktisikule:
- 4.7.1. paber kandjal allkirjastatud originaal posti teel.
- 4.7.2. digitaalselt allkirjastatuna e-posti teel.
- 4.8. Koolituse lõppedes väljastab koolitaja igale koolitusel osalenud kliendile täienduskoolituse standardile vastava tunnistuse või tõendi. Juhul, kui klient ei läbinud koolitust täies mahus, tuleb tõendil välja tuua mh ka läbitud teemad ja tundide maht.

5. Koolituse rahastamine ja tasumise kord

- 5.1. Töötukassa teavitab koolitajale edastatavas kinnituskirjas, millise summa ulatuses töötukassa kliendi eest koolituse kulud tasub. Vanaduspensionistidele, ennetähtaegset vanaduspensionistide ja päästeteenistujate toetust saavatele töötajatele ja vähenenud töövõimega töötajatele ja töötajale osutatavat tööturukoolitust kaasrahastatakse Euroopa Liidu Euroopa Sotsiaalfondist ja Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest COVID-19 pandeemia reageerimise raames.
- 5.2. Kui kliendi koolitus(t)e kogumaksumus ületab töötukassa kinnituskirjas märgitud summat, siis ületavat summat töötukassa kliendi eest ei tasu ning klient ja koolitaja lepivad ise kokku, kuidas ületava summa tasumine kliendi poolt toimub.
- 5.3. Töötukassa tasub koolitajale kliendi eest koolituse ja selle läbiviimiseks vajalike õppevahendite, sh tehniliste vahendite kasutamise maksumusest kinnituskirjas märgitud summa koolitaja esitatud arve alusel. Õppevahenditeks ei loeta asju ja esemeid, mida koolitaja oma veebilehel koolitusega seonduvalt välja ei ole toonud ja mis ei ole vajalikud õpiväljundite omandamiseks koolituse ajal.
- 5.4. Töötukassa ei teosta ettemakseid. Töötukassa tasub koolitajale läbiviidud koolituse eest 30 tööpäeva jooksul järgmiselt:
- 5.4.1. Auditoorse ja/või praktilise töö õppetundidega koolituse puhul pärast nõuetekohase osavõtulehe ja arve saamisest;
- 5.4.2. Ajalise viitega koolituse puhul pärast koolituse lõppemist töötukassale koolituse läbimist tõendava tunnistuse või tõendi koopia ning arve saamisest. Tõendil peab olema kajastatud koolituse kogumaht ja tegelikult läbitud tundide maht. Kui klient läbis koolituse täies mahus, siis kajastatakse ainult koolituse kogumaht.
- 5.5. Koolitaja esitab iga koolitusel osaleva või osalenud kliendi kohta eraldi arve, kus märgib kliendi nime, kinnituskirja numbriga (nt Mari Maasikas, kinnituskiri nr 7-6.7/16/12345), arve esitamise perioodi ning teenuse arvestusliku ühiku (nt tund, päev või tükk). Koolituse arve esitatakse töötukassale igakuiselt või pärast koolituse lõppemist. Ajalise viitega koolituse puhul esitatakse arve koolituse lõppedes.
- 5.6. Eesti Töötukassa võtab vastu ainult e-arveid.
- 5.7. Töötukassal on õigus jätta kinnituskirjas toodud summa koolitajale täies ulatuses välja maksmata või vähendada kinnituskirjas toodud summat, kui muutuvad koolituse aluseks olnud asjaolud või koolitaja on võetud kohustust rikkunud ning kliendil on õigus kasutada või ta kasutab koolitaja suhtes võlaõigusseaduses sätestatud õiguskaitsevahendeid, mis tingivad koolituse maksumuse vähendamise. Töötukassal on õigus alusetult makstud summad koolitajalt tagasi nõuda.

5.8. Töötukassal on pärast kinnituskirja väljastamist õigus lõpetada koolituse rahastamine igal ajal. Rahastamise lõpetamise kohta edastab töötukassa koolitajale rahastamise lõpetamise teate. Koolitusel osalemine loetakse lõpetatuks rahastamise lõpetamise teatel märgitud kuupäevast.

5.8.1. Kui klient annab koolitajale teada, et katkestab koolitusel osalemise, teavitab koolitaja sellest viivitamatult töötukassa kontaktisikut e-kirja teel. Kui klient on andnud koolitajale teada, et klient katkestab koolitusel osalemise, lõpeb kliendi koolituse katkestamisele järgnevast päevast töötukassa rahastus ning koolitajal lõpeb tasu küsimise (arvete esitamise) õigus.

5.9. Koolitajal on kohustus teavitada kinnituskirjal olevate andmete – koolitusasutuse nimi, koolituse nimetus, koolituse toimumise aeg, koolituse maht ja summa – muutumisest ja selle põhjusest viivitamatult töötukassa kontaktisikut e-kirja teel. Juhul, kui rahastuse aluseks olevad asjaolud on põhjendatud, võib töötukassa teha kinnituskirja muudatuse.

6. Isikuandmete töötlemine

6.1. Isikuandmete töötlemisel peab koolitaja täitma Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusest (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus), isikuandmete kaitse seadusest, või mis tahes tulevikus kehtestatavat, asendavat või muutvat õigusaktidest tulenevaid isikuandmete töötlemise nõudeid. Muuhulgas peab koolitaja isikuandmete töötlemisel järgima, et isikuandmeid töödeldakse seaduslikult ja õiglaselt ning tagama isikuandmete konfidentsiaalsuse; isikuandmeid kogutakse täpselt ja selgelt kindlaksmääratud õiguspärastel eesmärkidel ning neid ei töödelda viisil, mis on nende eesmärkidega vastuolus; isikuandmed peavad olema piisavad ja asjakohased ning ei tohi olla ülemäärased andmetöötlemise eesmärkide suhtes; isikuandmed peavad olema õiged ja vajaduse korral ajakohastatud; mõistlike meetmetega tagama, et andmetöötlemise eesmärgi seisukohast ebaõiged isikuandmed kustutatakse või parandatakse viivitamata; isikuandmeid säilitatakse kujul, mis võimaldab andmesubjekti tuvastada üksnes seni, kuni see on vajalik selle eesmärgi täitmiseks, milleks isikuandmeid töödeldakse; isikuandmeid töödeldakse viisil, mis tagab nende turvalisuse, sealhulgas kaitseb loata või ebaseadusliku töötlemise eest ning juhusliku kadumise, hävimise või kahjustumise eest, rakendades asjakohaseid tehnilisi või korralduslikke meetmeid.

6.2. Enne koolituse algust töötukassale registreerimisteate edastamiseks peab koolitaja teavitama isikut andmetest, mis registreerimisteate kaudu töötukassale edastatakse.

6.3. Kui töötukassa on koolitajale väljastanud kinnituskirja kliendi eest koolituskulude tasumise kohta, toimub kliendi koolitusel osalemise osas andmete edastamine töötukassale seaduse alusel (Töötuskindlustuse seaduse § 23 lg 3, tööturuteenuste ja -toetuste seadus § 13 lg 4 p 1) ja kliendi sellekohane nõusolek ei ole vajalik.

6.4. Töötukassa kliendi isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele võib toimuda seaduse või kliendi sellekohase kirjaliku nõusoleku alusel.

7. Koostöö peatamine, lõpetamine ja lõppemine

7.1. Koolitajal on õigus lõpetada töötukassaga koostöö igal ajal, teavitades sellest töötukassat e-kirja teel.

7.2. Töötukassal on õigus koostöö koolitajaga peatada, kui:

7.2.1. koolitaja ei ole täiskasvanute koolituse seaduse alusel täienduskoolitust läbiviiv täienduskoolitusasutuse pidaja;

7.2.2. ilmnevad asjaolud, mis annavad töötukassale alust arvata, et koolitaja tegevus on vastuolus koolituskaardi koostöö põhimõtetega või õigusaktidega, sealhulgas kui koolitaja suhtes on algatatud järelevalve menetlus, kuni asjaolude selgumiseni;

7.2.3. koolitaja veebilehel ja töötukassa veebilehel avaldatud koolituse andmed on vastuolulised, kuni vastuolu kõrvaldamiseni;

- 7.2.4. koolitaja ei täida koolituskaardi koostöö põhimõtete punkti 5.9. kohast teavitamise kohustust;
- 7.2.5. koolitaja veebilehel koolituse kohta avaldatud info ei vasta täiskasvanute koolituse seaduses toodud nõuetele või on eksitav, kuni puuduste kõrvaldamiseni;
- 7.3. Töötukassal on õigus lõpetada koolitajaga koostöö järgmistel alustel:
 - 7.3.1. koolitaja ei ole täiskasvanute koolituse seaduse alusel täienduskoolitust läbiviiv täienduskoolitusasutuse pidaja;
 - 7.3.2. koolitaja tegevus ei vasta kehtivatele õigusaktidele muuhulgas, kuid mitte ainult:
 - 7.3.2.1. tagamata on koolituse läbiviimiseks täienduskoolitusasutuse pidaja õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalik arv õppekavas kirjeldatud kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemusega koolitajaid;
 - 7.3.2.2. koolituse läbiviimiseks ning õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks ei ole tagatud piisav õppekeskkond ja vahendid;
 - 7.3.2.3. koolitust ei ole läbiviidud nõuetele vastava õpiväljundipõhise täienduskoolituse õppekava alusel;
 - 7.3.2.4. koolituse läbimise ja selles osalemise kohta ei väljastatud nõuetekohaseid dokumente (tõend, tunnistus);
 - 7.3.2.5. puudub koolituse teabe avalikustamiseks vajalik veebileht või veebilehel avalikustatud info ei vasta täiskasvanute koolituse seaduses nõutule või on puudulik või eksitav;
 - 7.3.2.6. on viinud läbi koolitust, mille puhul on seaduses sätestatud kohustus taotleda vastava valdkonna koolituse läbiviimiseks tegevusluba või muud luba, kooskõlastust või saada heakskiit ilma tegevusluba või muud luba, kooskõlastust või tunnustust omamata;
 - 7.3.2.7. koolitaja on rikkunud intellektuaalse omandi õigusi;
 - 7.3.2.8. koolitaja on rikkunud isikuandmete kaitset reguleerivaid õigusakte;
 - 7.3.3. koolitajal on peatatud või keelatud koolituse läbiviimine täienduskoolitusasutuse pidajana või koolitaja on loobunud täienduskoolitusasutuse pidajana tegutsemast;
 - 7.3.4. koolitaja suhtes on algatatud likvideerimis-, pankroti- või järelevalve menetlus;
 - 7.3.5. koolitajal on maksuvõlg, mis ületab kokku (kõikide maksude, maksete liikide ja intressi osas) 100 eurot ja maksuvõlg on ajatamata;
 - 7.3.6. koolitaja on rikkunud oluliselt või korduvalt koolituskaardi koostöö põhimõtteid või töötukassaga sõlmitud halduslepinguid või riigihanke teostamiseks sõlmitud hankelepinguid;
 - 7.3.7. koolitaja on esitanud kvalifitseerimiseks või koostöö käigus valeandmeid;
 - 7.3.8. koolitaja või tema seadusliku esindaja kohta nähtuvad karistusandmed karistusregistrist;
 - 7.3.9. koolitaja või tema seaduslik esindaja on toime pannud tegusid, mis muudab koolitaja usaldusvääruse küsitavaks;
 - 7.3.10. koolitaja suhtes esinevad asjaolud, mis võivad põhjustada tema püsiva maksejõuetuse või tegevuse lõpetamise;
 - 7.3.11. ilmnevad mõjuvad asjaolud koostöö lõpetamiseks, mille esinemisel ei või kõiki asjaolusid ja mõlemapoolset huvi arvestades mõistlikult nõuda koostöö jätkamist.
- 7.4. Töötukassa teavitab koolitajat koostöö peatamisest või lõpetamisest e-kirja teel.
- 7.5. Koolituskaardi koostöö töötukassa ja koolitaja vahel lõpeb 31.12.2023 või varem, kui õigusaktidest tulenevalt lõpeb töötukassal õigus tööturukoolituse teenuse osutamiseks koolituskaardi alusel.
- 7.6. Töötukassal on õigus pikendada koolitajaga koostöö perioodi. Perioodi pikendamisest teavitatakse koolitajat e-kirja teel.

Lisa 1. Koolituskaardi alusel mitterahastatavad koolitused

Eesti Töötukassa ei rahasta koolituskaardi alusel alljärgnevat koolitust:

Õppevaldkond	Õppesuund	Õppekavarühm*	Õppekavad**
Üldõppekavad	Isikuareng	Isikuareng	Ajajuhtimine Argumenteerimine ja esinemine Enesehinnangu arendamine Enesekehtestamise koolitus Koostöö Kursused lapsevanematele Käitumisoskuste arendamine Sotsiaalne pädevus Suhtlusoskused Tööotsimiskursused Vaimsete võimete arendamine
Teenindus	Isikuteenindus	Juuksuritöö ja iluteenindus	Fitness ja kehakaalu alandamine Iluteenused Juuksuritöö Kosmetoloogia (jumestamine) Maniküür Meestejuuksur Pediküür Ilumassaaž
Tervis ja heaolu	Tervis	Teraapia ja taastusravi	Osteopaatia Kiropraktika Refleksoloogia
		Traditsiooniline ja täiendav meditsiin ning teraapia	Ajurveeda meditsiin Aroomiteraapia Holistiline ravi Homöopaatiline ravi Nõelravi ja ida meditsiin Ravimtaimed Taimeravi Traditsiooniline (nt hiina) meditsiin

* Õppekavarühma määratlus vastavalt Haridus- ja teadusministri 19. juuni 2015. a määruses nr 27 „Täienduskoolituse standard“ toodule, mille aluseks on rahvusvaheline haridus- ja koolitusvaldkondade liigitus *International Standard Classification of Education Fields of Education and Training* (ISCED-F 2013).

**Õppekavade loetelu ei ole lõplik ning nende määratlus põhineb rahvusvahelise haridus- ja koolitusvaldkondade liigitusele *International Standard Classification of Education Fields of Education and Training* (ISCED-F 2013; DOI <http://dx.doi.org/10.15220/978-92-9189-179-5-en>).